Arbeit und Beruf

Xpert Business

Das Kurs- und Zertifikatssystem für kaufmännische und betriebswirtschaftliche Weiterbildung vom Einstieg bis zum Profi-Niveau.

Das Kurssystem Xpert Business ist modular aufgebaut und zeichnet sich durch seine Praxisnähe aus: Gelernt wird anhand von Praxisfällen aus dem betrieblichen Alltag. So lässt sich das neu Erlernte unmittelbar in der täglichen Arbeit nutzen.

Nach jedem Kurs besteht die Möglichkeit, eine standardisierte Prüfung abzulegen mit bundesweit anerkanntem Zertifikat.
www.xpert-business.eu

E020

Finanzbuchführung 1

Xpert Business Webinar

Hier ist der klassische Einstieg für eine berufliche Qualifikation im kaufmännischen Bereich. Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. So sind Sie in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen. Die neu erworbenen Fähigkeiten können Sie direkt einsetzen und schon im Kurs mit zahlreichen Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis üben.

Dienstag und Donnerstag, ab 03.11.2026, 18:30 - 20:30 Uhr, 24 Termine
online, 445,00 Euro inkl. Lehrmittel

E021

Finanzbuchführung 2

Xpert Business Webinar

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Buchungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Auch werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten. Voraussetzung ist Fachwissen aus Finanzbuchführung 1.

Montag und Mittwoch, ab 02.11.2026, 18:30 - 20:30 Uhr, 22 Termine
online, 410,00 Euro inkl. Lehrmittel

E022

Finanzbuchführung mit DATEV

Xpert Business Webinar

Anhand zahlreicher Praxisfälle erlernen Sie Kenntnisse und Fertigkeiten in EDV-gestützter Buchführung mit DATEV-Programmen. Am Kursende können Sie selbstständig mit DATEV-Software arbeiten. Sie beherrschen Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme, können laufende Geschäftsvorfälle buchen, einen Jahresabschluss erstellen sowie aussagekräftige Auswertungen erzeugen und interpretieren. Im Anschluss an Ihren Kurs können Sie eine Xpert Business Prüfung ablegen (180 Minuten); über die bestandene Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat.

Dienstag und Donnerstag, ab 03.11.2026, 18:30 - 20:30 Uhr, 16 Termine
online, 370,00 Euro inkl. Lehrmittel

Xpert Business Lernnetz

Online-Kurse mit Durchführungsgarantie

An zwei Tagen in der Woche lernen Sie im Live-Web-Seminar mit einem erfahrenen Fachdozenten online von zu Hause aus. Für Fragen an den Dozenten steht ein Chat zur Verfügung. Alle Veranstaltungen werden aufgezeichnet und können bis zu sechs Wochen nach Ende des Kurses noch einmal angesehen werden. Quereinstieg in den laufenden Kurs ist möglich.Der Techniktest steht Ihnen vom 26.10.2026 - 30.10.2026, 8:30 - 20:30 Uhr zur Verfügung. Weitere Informationen zu allen Kursen sowie ein Demo-Web-Seminar finden Sie unter www.xpert-business-lernnetz.de

Folgen Sie uns auf Instagram und Facebook!

E023

Bilanzierung

Xpert Business Webinar

Die hoch qualifizierte Buchhaltungsfachkraft ist befähigt, eine Buchhaltung, z. B. die Finanzbuchhaltung, die Anlagenbuchhaltung und die Lohnbuchhaltung, in einem Unternehmen einzurichten, zu organisieren, zu überwachen und Einfluss auf den Erfolg zu nehmen. Dazu gehört, regelmäßige Monatsabschlüsse und den Jahresabschluss unter Beachtung der aktuellen Vorschriften nach Handels- und Steuerrecht und der Rechtsprechung für das Unternehmen zu erstellen. Dieser Kurs setzt entsprechende Berufspraxis sowie Kenntnisse voraus, wie sie im Kurs „Xpert Business Finanzbuchführung (2)“ vermittelt werden.

Dienstag und Donnerstag, ab 03.11.2026,
18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine
online, 370,00 Euro inkl. Lehrmittel

E025

Kosten- und Leistungsrechnung

Xpert Business Webinar

Die Kosten- und Leistungsrechnung ist Teil des Rechnungswesens und setzt eine gut organisierte und gegliederte Buchführung voraus. Sie ermittelt das Betriebsergebnis des Unternehmens und erlaubt Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche oder über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte. Dieser Kurs setzt Kenntnisse voraus, wie sie in „Xpert Business Finanzbuchführung 1“ vermittelt werden.

Montag und Mittwoch, ab 02.11.2026,
18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine
online, 370,00 Euro inkl. Lehrmittel

E026

Controlling

Xpert Business Webinar

Nach diesem Kurs können Sie über die Grenzen der einzelnen Themenfelder hinaus Prozesse im Unternehmen bewerten und steuern. Dazu setzen Sie zentrale Instrumente und Arbeitstechniken des Controllings ein (z.B. Balanced Score Card). Sie können die Lage eines Unternehmens beurteilen. Sie können zur Formulierung der Unternehmensziele wesentlich beitragen, Lösungen bezüglich deren Messbarkeit erarbeiten sowie die Entwicklung prüfen und beurteilen.

Dieser Kurs setzt entsprechende Berufspraxis sowie Kenntnisse voraus, wie sie in den Xpert Business Kursen „Finanzbuchführung (1) und (2)“ vermittelt werden.

Montag und Mittwoch, ab 02.11.2026,
18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine
online, 370,00 Euro inkl. Lehrmittel

Xpert Business Abschlüsse | Betriebswirtschaft

Xpert Business	Geprüfte Fachkraft (XB)				Buchhalter/in (XB)			Manager/in (XB) Betriebswirtschaft	
	Finanz-buchführung	Internes Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	Finanzbuch-halter/in	Personal- und Lohnbuchhalter/in	Finanz- und Lohnbuchhalter/in	Rechnungswesen und Controlling	Rechnungswesen | Lohn | Controlling
Finanzbuchführung (1)	●	●							●
Finanzbuchführung (2)	●		●		●		●	●	●
Finanzbuchführung (3) EDV	●				●		●		●
Bilanzierung			●		● ↔ alternativ		● ↔ alternativ	●	●
Finanzwirtschaft		●			●		●	●	●
Kosten- und Leistungsrechnung		●			●		●	●	●
Controlling		●						●	●
Betriebliche Steuerpraxis			●					●	●
Lohn und Gehalt (1)				●				●	●
Lohn und Gehalt (2)				●		●	●		●
Lohn und Gehalt (3) EDV				●		●	●		●
Personalwirtschaft						●			●
Personale Kompetenzen	Teamentwicklung, Projektmanagement, Moderationstraining, Wirksam vortragen								●

E027

Betriebliche Steuerpraxis

Xpert Business Webinar

Der Kurs vermittelt Ihnen die Grundlagen des deutschen Steuerrechts. Sie lernen, für die wichtigen betrieblichen Steuerarten Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer den Steuertatbestand festzustellen und die Bemessungsgrundlagen korrekt zu ermitteln. Sie können dann mit den richtigen Fristen und Meldeverfahren die Steuer gegenüber dem Finanzamt abwickeln. Im Einzelnen können Sie Abschreibungsbeträge berechnen, die Pflichten des Arbeitsgebers für den Bereich der Lohnsteuer anwenden, die Gewerbesteuerschuld berechnen, die Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer für die einzelnen Umsatzarten sowie die Umsatzsteuerlast berechnen und die Umsatzsteuerjahreserklärung ausfüllen. Darüber hinaus werden Sie in der Lage sein, die steuerlichen Aspekte in wichtige unternehmerische Entscheidungen einzubringen, z.B. bei der Bildung von Rücklagen. Sie können bestehende Alternativen beurteilen und Lösungen im Sinne Ihres Unternehmens finden.
Für diesen Kurs sind keine fachspezifischen Vorkenntnisse erforderlich, Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich ist von Vorteil.
Montag und Mittwoch, ab 02.11.2026,
18:30 - 20:30 Uhr, 22 Termine
online, 410,00 Euro inkl. Lehrmittel

Xpert Business LernNetz

E028

Lohn und Gehalt 1

Xpert Business Webinar

Jede/r Arbeitgeber/in hat für die Beschäftigten Lohnsteuern, Zuschlagsteuern und die gesetzlichen Sozialversicherungsbeiträge einzubehalten und an die entsprechenden Stellen abzuführen. Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Lohnsteuerklassen, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Die in diesem Kurs erworbene Fachkompetenz bildet die Grundlage für das weiterführende Modul Lohn und Gehalt (2).
Dienstag und Donnerstag, ab 03.11.2026,
18:30 - 20:30 Uhr, 24 Termine
online, 445,00 Euro inkl. Lehrmittel

Weitere Infos zu allen Kursen sowie ein Demo-Webinar finden Sie unter

www.xpert-business-lernnetz.de

E029

Lohn und Gehalt 2

Xpert Business Webinar

Das deutsche Einkommenssteuerrecht sieht zahlreiche Einkommensarten, Sonderregelungen, Freibeträge oder Begünstigungen bestimmter Personen etc. vor. Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge.
Dieser Kurs setzt Kenntnisse voraus, wie sie im Kurs „Xpert Business Lohn und Gehalt (1)“ vermittelt werden.
Montag und Mittwoch, ab 02.11.2026,
18:30 - 20:30 Uhr, 22 Termine
online, 410,00 Euro inkl. Lehrmittel

E030

Lohn und Gehalt mit DATEV

Xpert Business Webinar

Aus der Lohnabrechnung ist der Einsatz des Computers als Arbeitsmittel nicht mehr wegzudenken, schon wegen der vorgeschriebenen Datenübermittlung von Lohnsteuer und Sozialversicherung sowie der elektronischen Lohnsteuerkarte und des Lohnnachweises an die Berufsgenossenschaft. Ziel dieses Kurses ist es, die Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen am PC systematisch und anwendungsbezogen zu vermitteln. Anhand der DATEV Software werden Gehaltsabrechnungen für Arbeiter/innen, Angestellte und Aushilfskräfte erstellt. Dabei werden die wichtigsten Arbeitsschritte wie das Anlegen von Firmenstammdaten, von Personaldaten bis hin zum Ausdruck von Monats- und Jahresmeldungen anhand von praxisnahen Beispielen erklärt.
Dienstag und Donnerstag, ab 03.11.2026,
18:30 - 20:30 Uhr, 16 Termine
online, 370,00 Euro inkl. Lehrmittel

Folgen Sie uns auf
Instagram und Facebook!

© Foto: iStock

E031

Personalwirtschaft

Xpert Business Webinar

Ein professionelles Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter/innen zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeiter/innen auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer/innen berücksichtigt werden.

Montag und Mittwoch, ab 02.11.2026,
18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine
online, 370,00 Euro inkl. Lehrmittel

E032

Einnahmen-Überschussrechnung

Xpert Business Webinar

Da der Gesetzgeber vor einiger Zeit die Grenzen zur Buchführungspflicht erhöht hat, erstellen immer mehr kleine und mittelständische Unternehmen statt einer Bilanz eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung: Freiberuflich Tätige und Gewerbetreibende, deren Umsatz unter 500.000 € und Gewinn unter 50.000 € liegt, können ihren Gewinn durch eine Gegenüberstellung von Einnahmen und Ausgaben (EÜR) ermitteln. Daher bietet das System Xpert Business einen passenden Kurs speziell für Freiberufler/innen, kleine Unternehmen und deren Buchhaltungsmitarbeiter/innen, aber auch für Mitarbeiter/innen aus der Steuerberatung, die Kleingewerbetreibende unterstützen. Dieser Kurs vermittelt Fähigkeiten zur Erstellung einer Einnahmen-Überschuss-Rechnung und gibt Einblick in die steuerlichen Besonderheiten. Die Teilnehmenden werden Schritt für Schritt sowie anhand von Beispielen durch das Formular zur Erstellung einer EÜR geführt.

Montag und Mittwoch, ab 02.11.2026,
18:30 - 20:30 Uhr, 11 Termine
online, 205,00 Euro inkl. Lehrmittel

E033

Zertifikatsprüfungen

für alle Xpert Business Kurse

Prüfungsdauer: 180 Minuten
Anmeldeschluss: Freitag, 05. Februar 2027
in Kooperation mit der vhs Mosbach
Freitag, 05.03.2027, 09:00 - 13:00 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,*
PC-Raum
95,00 Euro

E051

Schlagfertigkeitstraining

Fallen Ihnen die passenden Worte oder besten Ideen regelmäßig zu spät ein? Hier lernen Sie, spontaner und mutiger mit Ihrer Sprache umzugehen und Ihren aktiven Wortschatz spürbar zu erweitern. Somit können Sie auch in Belastungssituationen flüssig und treffend formulieren. Sie werden künftig Ihr Gegenüber mit spontanen Antworten verblüffen und überzeugen. Dieses Impulsseminar gibt viele Anregungen für das Training zuhause, macht Sie wortgewandt und selbstbewusst.

Matthias Dahms, Dipl.-Ökonom
Dienstag, 26.01.2027, 18:30 - 21:30 Uhr
online, 65,00 Euro
inkl. digitales Trainingsbuch

E060

Kinder & Medien

Was Eltern wissen sollten

Digitale Medien sind fester Bestandteil des Alltags unserer Kinder. Soziale Netzwerke, Online-Spiele und mobile Endgeräte bieten zahlreiche Möglichkeiten, stellen jedoch auch Herausforderungen dar. Dieser interaktive Online-Kurs vermittelt praxisnahe Informationen zu relevanten Themen der digitalen Mediennutzung und zeigt Wege auf, Risiken zu minimieren und Chancen gezielt zu nutzen.

Robin Weniger, Betriebswirt
Freitag, 13.11.2026, 18:00 - 20:15 Uhr
online, 32,50 Euro

E070

Erfolgreich sichtbar auf Instagram

für Unternehmer/innen

In diesem praxisnahen Kurs lernen Einsteiger, wie sie Instagram gezielt für ihr Unternehmen nutzen. Ziel ist es, die Grundlagen des Instagram-Marketings verständlich zu vermitteln. Sie erfahren, wie Sie Ihre Zielgruppe definieren, passende Inhalte erstellen und mit potenziellen Kundinnen und Kunden interagieren. Ein weiterer wichtiger Bestandteil sind die Rechte und Pflichten von Unternehmen auf Instagram.

Franziska Münch, Virtuelle Assistentin
Mittwoch, 25.11.2026, 18:30 - 20:45 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, Kursraum oben*
29,00 Euro

E071

Social Media für Einsteiger

Grundlagen Instagram

Dieser Termin vermittelt fundierte Grundkenntnisse zu Social Media mit Fokus auf Instagram. Die Teilnehmenden erlernen das Anlegen und Pflegen eines Privatprofils, das Folgen von Kontakten sowie das Erstellen und Kommentieren von Beiträgen/Stories (Fotos, Videos). Zudem werden Datenschutzeinstellungen betrachtet, um eine kompetente und selbstbestimmte Nutzung zu gewährleisten. Bitte mitbringen: voll geladenes Smartphone

Franziska Münch, Virtuelle Assistentin
Samstag, 28.11.2026, 10:00 - 12:15 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, Kursraum unten*
14,00 Euro

E200

Tastaturschreiben am PC

für Schulklassen 5 und 6

Das 10-Finger-Schreiben nach der audiovisuellen Lernmethode vermittelt das „blinde“ Schreiben an der Tastatur innerhalb kurzer Zeit. Mit Farben, Bildern, Assoziationen und Musik werden die Griffwege an der Tastatur schnell erarbeitet. Ein Schreibtraining im Kurs und Übungszeiten zu Hause sichern das Ergebnis.
Dieser Kurs kann von Schulklassen auf Wunsch terminiert und in der eigenen Schule durchgeführt werden, sofern ein Computerraum zur Verfügung steht.

Jutta Mackert, Geprüfte Sekretärin (IHK)
Beginn nach Absprache, bitte rufen Sie uns an.
62,00 Euro (ermäßigte Gebühr)
inkl. Lehrbuch 15,90 Euro

E250

Mathematik endlich verstehen

Schritt für Schritt zum Erfolg!

Mathematik muss kein Rätsel bleiben! In diesem wöchentlichen vhs-Kurs bieten wir gezielte Nachhilfe für alle Schülerinnen und Schüler, die Unterstützung beim Lernen, den Hausaufgaben oder der Vorbereitung auf Klassenarbeiten benötigen. In einer entspannten und unterstützenden Lernatmosphäre gehen wir individuell auf die Bedürfnisse der Lernenden ein - egal, ob es um Grundlagen, aktuelle Unterrichtsthemen oder die Aufarbeitung und Wiederholung vom Unterrichtsstoff vergangener Schuljahre geht.

Jörn Hahn, Lehrkraft für Präsentation und Medien
Donnerstag, 08.10.2026 bis 03.12.2026, 17:00 - 18:30 Uhr, 8 Termine
***Buchen,** vhs-Haus 1, Kellereistr. 48, großer Kursraum*
74,00 Euro inkl. 5 Euro Materialkosten

E325

Smartphone

Bedienung und nützliche Apps

Neben den grundlegenden Bedienungsfunktionen lernen Sie das Installieren und Nutzen hilfreicher Apps und vieler Funktionen, die im Alltag nützlich sind. Weitere Themen sind die Datenpflege und die Absicherung Ihres Gerätes. Der Schwerpunkt des Kurses liegt auf dem Betriebssystem Android. Bitte bringen Sie Ihr aufgeladenes Android-Smartphone zum Kurs mit.

Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin
Freitag, 20.11.2026 bis 04.12.2026, 14:00 - 17:00 Uhr, 3 Termine
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
85,00 Euro

E344

Smartphone

WhatsApp (Android)

Sie lernen, auf Ihrem Android Smartphone WhatsApp zu installieren, einen Account einzurichten und wichtige Einstellungen vorzunehmen. Danach üben wir über WhatsApp Nachrichten mit Bildern, Videos, Audioaufnahmen, Dokumente, Kontakte und Standorte zu versenden, nicht benötigte Daten zu löschen und Sicherungen zu erstellen.

Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin
Freitag, 22.01.2027, 14:00 - 17:00 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
28,00 Euro

Folgen Sie uns auf Instagram und Facebook!

E375

Word Grundlagen

vhespresso

Sie haben keine Erfahrung im Umgang mit einem Textverarbeitungsprogramm? Dann können Sie in diesem Kurs einen ersten Einstieg unternehmen.

Michael Volk
Mittwoch, 02.12.2026, 13:30 - 16:30 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
108,00 Euro (1 - 3 Personen)

E376

PowerPoint Grundlagen

vhespresso

Sie erhalten Einblick in die grundlegenden Funktionen des Programms und erfahren, wie Sie Präsentationen mit Farben, Bildern und Animationen ansprechend gestalten können. Bitte bringen Sie einen USB-Stick mit.

Michael Volk
Mittwoch, 09.12.2026, 13:30 - 16:30 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
108,00 Euro (1 - 3 Personen)

E377

Fit am PC Grundlagen

vhespresso

In diesem Kurs bringen Sie Ihre PC-Kenntnisse auf den aktuellen Stand für den Beruf oder für Zuhause. Sie lernen wichtige Einstellungen am Computer vorzunehmen und erste Schritte in Anwendungsprogrammen.

Michael Volk
Mittwoch, 16.12.2026, 13:30 - 16:30 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
108,00 Euro (1 - 3 Personen)

E385

Excel Grundlagen

vhespresso

Inhalt: Erstellung von Tabellen und Listen, Umgang mit Arbeitsmappen.

Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin
Dienstag, 12.01.2027, 18:00 - 21:00 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
108,00 Euro (1 - 3 Personen)

E386

Excel Grundlagen II

Rechnen mit Excel

vhespresso

Sie kennen sich schon etwas in Excel aus? In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie einfache Berechnungen durchführen. Ebenso erhalten sie einen Einblick in einfache Funktionen und Formeln.

Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin
Dienstag, 19.01.2027, 18:00 - 21:00 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
108,00 Euro (1 - 3 Personen)

E387

Excel Vertiefung

vhespresso

Inhalte: Arbeiten mit komplexen Funktionen und Formeln, Verknüpfung von Tabellen und Arbeitsblättern, Gestaltung von Diagrammen. Voraussetzung: Grundkenntnisse in Excel

Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin
Dienstag, 26.01.2027, 18:00 - 21:00 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
108,00 Euro (1 - 3 Personen)

E410

Computerwissen

Kenntnisse für den Beruf

Dieser Lehrgang vermittelt berufsrelevante Kenntnisse und Fertigkeiten, die in Büro und Verwaltung, aber auch in der persönlichen Arbeitsumgebung unerlässlich sind. Vorausgesetzt werden PC-Grundkenntnisse. Die Beschreibungen zu den einzelnen Modulen finden Sie unter den Kursnummern E411 bis E416.

***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
Die Gebühren sind gestaffelt nach der Teilnehmerzahl und in den einzelnen Modulen aufgeführt.

Word Grundlagen
Samstag, 10.10.2026, 09:00 - 15:30 Uhr

Word Vertiefung
Samstag, 17.10.2026, 09:00 - 15:30 Uhr

Excel Grundlagen
Samstag, 07.11.2026, 09:00 - 15:30 Uhr

Excel Vertiefung
Samstag, 14.11.2026, 09:00 - 15:30 Uhr

PowerPoint Präsentationen
Samstag, 21.11.2026, 09:00 - 12:15 Uhr

Outlook, E-Mail und Zeitmanagement
Samstag, 28.11.2026, 09:00 - 15:30 Uhr

vhespresso – klein, stark, gut
Kurse mit Durchführungsgarantie

E411

Word Grundlagen

Kenntnisse für den Beruf

Basiswissen zur Textgestaltung und Formatierung, Kopieren, Ausschneiden und Einfügen, Dokumente speichern, verwalten und drucken, Texterstellung automatisieren, Rechtschreibprüfung, Bilder und Grafiken einfügen.

Samstag, 10.10.2026, 09:00 - 15:30 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
87,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden
158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden
218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden
alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen
Anmeldeschluss: 25. September 2026

E412

Word Vertiefung

Kenntnisse für den Beruf

Dokument- und Formatvorlagen, Gestaltung von Tabellen und Formularen, Serienbriefen und Etiketten. Voraussetzung: Grundkenntnisse in Word

Samstag, 17.10.2026, 09:00 - 15:30 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
87,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden
158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden
218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden
alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen
Anmeldeschluss: 02. Oktober 2026

E413

Excel Grundlagen Teil I

Kenntnisse für den Beruf

Grundlagen der Tabellenkalkulation, Aufbau und Gestaltung von Tabellen, Einsatz von Funktionen, Umgang mit Arbeitsmappen, Erstellung von Diagrammen.

Samstag, 07.11.2026, 09:00 - 15:30 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
218,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden
158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden
218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden
alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen
Anmeldeschluss: 23. Oktober 2026

E414

Excel Vertiefung

Kenntnisse für den Beruf

Arbeiten mit komplexen Funktionen und Formeln, Verknüpfung von Tabellen und Arbeitsblättern, Gestaltung von Diagrammen. Voraussetzung: Grundkenntnisse in Excel

Samstag, 14.11.2026, 09:00 - 15:30 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
87,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden
158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden
218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden
alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen
Anmeldeschluss: 30. Oktober 2026

E415

PowerPoint Präsentationen

Kenntnisse für den Beruf

Vom Entwurf bis zur Durchführung der Präsentation, Basisfunktionen des Programms, Möglichkeiten der Gestaltung, Diagramme und Tabellen einbinden, besondere Übergänge und Animationen einfügen.

Samstag, 21.11.2026, 09:00 - 12:15 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
53,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden
88,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden
118,00 Euro bei 1 - 3 Teilnehmenden
alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen
Anmeldeschluss: 06. November 2026

E416

Outlook, E-Mail und Zeitmanagement

Kenntnisse für den Beruf

Tipps und Tricks zum E-Mail-Verkehr, die Nutzung des Outlook-Kalenders als Zeitplanungsinstrument, Selbstorganisation mit der Outlook-Aufgabenliste. Übersicht behalten mit der Jahres-, Monats-, Wochen- und Tagesplanung, Pflege der Kontakte, der Notizen und des Journals.

Samstag, 28.11.2026, 09:00 - 15:30 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
87,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden
158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden
218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden
alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen
Anmeldeschluss: 13. November 2026

Wir suchen
Dozentinnen und Dozenten
als Honorarkräfte.

Schreiben Sie uns per E-Mail oder per Post oder sprechen Sie uns an!

Folgen Sie uns auf Instagram und Facebook!

E421

ChatGPT, Sprachmodelle und Co.

verstehen und anwenden

Sie haben bestimmt schon von ChatGPT, DALL-E und anderen seltsamen Kürzeln gehört. Diese neuartigen KI-Systeme können auf Knopfdruck Texte verfassen, Bilder erschaffen, Programmcodes schreiben und vieles mehr - und das auf einem erstaunlich hohen Niveau. Auf leicht verständliche Art und Weise erklären wir die Grundlagen dieser aufregenden Innovation. In einer Übungseinheit probieren Sie selbst einmal die KI-Werkzeuge aus. Natürlich beleuchten wir auch kritisch die Grenzen, Risiken und ethischen Bedenken rund um generative KI.

Daniel Burkhardt, Wirtschaftsinformatiker
Donnerstag, 24.09.2026 und 01.10.2026, 19:00 - 21:00 Uhr, 2 Termine
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
32,00 Euro inkl. 2,00 Euro Materialkosten

E425

KI verstehen. KI anwenden.

Ein intensiver Schulungstag, der Ihnen zeigt, wie Sie Künstliche Intelligenz strategisch und praktisch in Ihrem Unternehmen einsetzen können. Detaillierte Inhalte und Anmeldung über https://ki-impuls.org

Kaffee, Getränke und Snacks sind den ganzen Tag verfügbar. Das Mittagessen ist ebenfalls inklusive.

Martin Krug, Dipl.-Betriebswirt (BA)
Samstag, 21.11.2026, 09:00 - 16:00 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
390,00 Euro

E430

KI clever nutzen

Erfolgreich prompten mit ChatGPT

Künstliche Intelligenz verändert Beruf, Alltag und Lernen - doch gute Ergebnisse entstehen erst durch die richtigen Eingaben. In diesem praxisnahen Kurs lernen Sie, wie Sie ChatGPT und andere KI-Tools gezielt und effektiv nutzen. Sie erfahren, wie klare Prompts aufgebaut sind, wie Sie bessere Antworten erhalten und typische Fehler vermeiden. Anhand praktischer Übungen entwickeln Sie eigene Prompts für berufliche, kreative oder alltägliche Anwendungen.

Der Kurs richtet sich an Einsteigerinnen und Einsteiger ohne Vorkenntnisse, die KI kennenlernen und sicher anwenden möchten.

Carlo Götz, Diplomphysiker, Schulleiter ZGB
Donnerstag, 12.11.2026, 18:00 - 20:30 Uhr
***Buchen,** vhs-Haus 2, Kellereistr. 31, PC-Raum*
18,00 Euro

vhs business - Bildung auf Bestellung

Transformation braucht Bildung. Sie sind auf der Suche nach einer individuell zugeschnittenen Fortbildung oder beruflichen Weiterbildung für Ihre Mitarbeiter*innen? Wir entwickeln mit Ihnen gemeinsam ein passgenaues Angebot. Durchführen können wir die Schulung bei Ihnen vor Ort, in den gut ausgestatteten Schulungsräumen der vhs in Buchen oder online als Web-Seminar. Bitte sprechen Sie uns an.

Wir bieten maßgeschneiderte Firmenkurse zu folgenden Themen an:

- Prüfungen in Xpert Business und Deutsch als Fremdsprache
- Betriebswirtschaft
- Personal Business Skills
- IT
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Fremdsprachen

- Programmieren mit Phyton, JAVA und Excel für VBA
- Excel für Fortgeschrittene
- Microsoft Teams
- Zeitmanagement mit Outlook
- Power Pivot mit Excel

Alle Inhalte auch mit KI-Unterstützung möglich.

Folgen Sie uns auf Instagram und Facebook!

Gewerblich-technische Kurse an der Zentralgewerbeschule

Wichtige Hinweise für alle gewerblich-technischen Kurse
Die Kurse finden nur bei genügender Beteiligung (Mindestteilnehmerzahl) statt. Telefonische oder schriftliche Voranmeldungen für die jeweiligen Kurse werden ganzjährig entgegengenommen und sind zunächst für beide Vertragspartner unverbindlich (Aufnahme in die Vormerkliste). Bei ausreichender Interessentenzahl werden die genannten Kurse ganzjährig durchgeführt. Ausgenommen sind die Vorbereitungskurse zur Meisterprüfung. Sie beginnen bei ausreichender Teilnehmerzahl jeweils an festgelegten Terminen.

Die in die Vormerkliste aufgenommenen Kursbewerber werden nach Abschluss der Meldelisten zu einem Informationsabend eingeladen. An diesem Abend werden auch die verbindlichen schriftlichen Anmeldungen entgegengenommen. Während der Schulferien findet in der Regel kein Unterricht statt. Ausnahmen und Änderungen im Terminplan werden im Einvernehmen zwischen Kursleitung und Kursteilnehmer festgelegt.

Nähere Auskünfte zu den Inhalten und Anmeldung:
Sekretariat der Zentralgewerbeschule (ZGB), www.zgb-buchen.de,zgb@zgb-buchen.de, Tel. 06281 5300, oder E-Mail an Geschäftsführung: Konrad.Trabold@zgb-buchen.de

Förderverein
der Zentralgewerbeschule 74722 Buchen
Karl-Tschamber-Straße 1
Telefon (0 62 81) 53 00
Fax (0 62 81) 53 01 00
http://www.zgb-buchen.de
e-mail: zgb@zgb-buchen.de

F800 Buchen
Schweißen für Anfänger
Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 20 UE
Der Schweißkurs ist für Heimwerker im Allgemeinen oder mit künstlerischem Interesse gedacht, die sich Kenntnisse in verschiedenen Schweißverfahren aneignen wollen.

F801 Buchen
Individuelle Schweißerausbildung „MAG-Sonderschulung“
mit DVS-Zertifikatsprüfung – für Bildungsgutschein zertifiziert
Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 40 UE
Im Rahmen der praktischen Ausbildung werden individuelle Sonderschulungen unter Berücksichtigung der Vorkenntnisse der Teilnehmenden angeboten. Es werden Grundkenntnisse im MAG-Schweißen (Prozessnummer 135) vermittelt und die Fähigkeit, Schweißnähte in verschiedenen Positionen und Stoßarten mit dem Ziel einer Prüfung nach DIN EN 9606-1 hergestellt. Die Annahme von Bildungsgutscheinen der AfA ist möglich.

F803 Buchen
CNC-Grundlehrgang, Metall
Drehen – Fräsen
Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 40 UE
Für Fachkräfte mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung in einem einschlägigen Metallberuf bzw. entsprechender vergleichbarer Berufstätigkeit. CNC-Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

F804 Buchen
CNC-Aufbaulehrgang, Metall
Drehen – Fräsen
Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 40 UE
Für Fachkräfte aus Industrie und Handwerk mit Grundkenntnissen in der CNC-Technik.

F805 Buchen
CNC-Grundlehrgang, Holz
Holzbearbeitungszentrum „Weeke“
Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 32 UE
Für Fachkräfte aus dem Holzbearbeitungsbereich. CNC-Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

F806 Buchen
Lernfabrik 4.0
Speicherprogrammierbare Steuerungen mit Siemens TIA-Portal Grundlehrgang
Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 16 UE
Für technische Fachkräfte, Ausbilder und Umsteiger auf Siemens TIA-Portal (ohne Voraussetzungen). Mit der Lernfabrik 4.0 betreibt die ZGB in Laborgröße eine Fabrik der Zukunft, mit allem, was dazugehört. Didaktisch-methodische Hilfsmittel und Visualisierungen machen die komplexen Abläufe verständlich.

F807 Buchen

Lernfabrik 4.0

Speicherprogrammierbare Steuerungen mit Siemens TIA-Portal
Aufbaulehrgang 1
Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 8 UE
Für technische Fachkräfte, Ausbilder und Umsteiger auf Siemens TIA-Portal (gute Grundkenntnisse der Steuerungs- und Automatisierungstechnik oder Teilnahme am Grundlehrgang).

F808 Buchen

Lernfabrik 4.0

Speicherprogrammierbare Steuerungen mit Siemens TIA-Portal
Aufbaulehrgang 2 Teil A und Aufbaulehrgang 3 Teil B
Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 2 x 8 UE
Für technische Fachkräfte, Ausbilder und Umsteiger auf Siemens TIA-Portal (sehr gute Grundkenntnisse der Steuerungs- und Automatisierungstechnik oder Teilnahme am Aufbaulehrgang).

F809 Buchen

3D-Messtechnik und 3D-Drucktechnik

3D-Scanner GOM ATOS und 3D-Drucker Ultimaker S5
Grundlehrgänge
Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 2 x 12 UE
Für technische Fachkräfte, Ausbilder, Messtechniker, 3D-Druck-Interessierte. Mit modernster 3D-Messtechnik können Maß-, Form- und Lagetoleranzen in kürzester Zeit hochpräzise erfasst werden. Mit 3D-Drucktechnik können komplexe Bauteile v. a. in der Einführungsphase kostengünstig moduliert werden. Didaktisch-methodische Hilfsmittel und Visualisierungen machen die komplexen Abläufe verständlich.

F811

Klimaanlagen in Kraftfahrzeugen

Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 8 UE
Voraussetzung für die Teilnahme ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Kfz-technischen Beruf.

F812

Abgasuntersuchung (AU)

Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 1 bis 2 Tage
Der Lehrgang ist gesetzlich vorgeschrieben für alle AU-Fachkräfte in Kfz-Werkstätten und eignet sich als Erst- und Wiederholungsschulung. Er ist ein offizieller Prüfungslehrgang für Otto-Motoren, Diesel-Pkw und Diesel-Lkw.

F813 Buchen

Hybrid- und andere Hochvolt-Systeme

Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 2 Tage
Die Schulung berechtigt für Arbeiten an Hybrid- und anderen Hochvolt-Systemen (Elektrofahrzeuge, Brennstoffzellenfahrzeuge) in Kraftfahrzeugen. Voraussetzung für die Teilnahme ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Kfz-technischen Beruf.

F814 Buchen

Hygieneschulungen I und II

Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 2 Abende je 4 UE
Für Inhaber/innen und Mitarbeiter/innen von Betrieben, die Lebensmittel produzieren, transportieren oder verkaufen, z. B. Gasthäuser, Imbiss-Betriebe, Bäckereien, Lebensmittelgeschäfte usw.

F815 Buchen

Vorbereitung zur Meisterprüfung im Handwerk

Teile I und II – Kfz-Handwerk
Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule

F816 Buchen

Vorbereitung zur Meisterprüfung im Handwerk

Teile I und II – Feinwerkmechaniker-Handwerk
Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule

F817 Buchen

Vorbereitung zur Meisterprüfung im Handwerk

Teile I und II – Tischler-Handwerk
Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule

Für die Berufsgruppen Kfz-, Feinwerkmechaniker- und Tischler-Handwerk mit Gesellen- oder Facharbeiterprüfung in dem entsprechenden Beruf.
Teil I: Wiederholen und Vertiefen von fachpraktischen Fertigkeiten.
Teil II: Vermittlung berufsbezogener fachtheoretischer Kenntnisse.

F819 Buchen

Vorbereitung zur Meisterprüfung im Handwerk

Teile III und IV
Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule
Vermittlung von geschäfts-, rechtskundlichen und berufserzieherischen Grundlagen für alle Handwerksberufe. Der Besuch des Teiles IV vermittelt den „ADA-Schein“ (Ausbildereignung) nach der Ausbildereignungsverordnung AEVO.

Folgen Sie uns auf
Instagram und Facebook!

F820 Buchen

Berufsbezogenes und technisches Englisch

Dozententeam Zentralgewerbeschule

Zentralgewerbeschule, je 9 UE pro Modul

Modul 1: Berufsbezogenes Englisch
Angesprochen sind Mitarbeiter/innen, die bei ersten Auslandskontakten oder Kontakten mit englischsprachigen Gesprächspartnern Defizite und Unsicherheiten im Gebrauch des Englischen festgestellt haben. Lehrstoff: Einfache Gesprächssituationen; Small Talk; Telefonieren; Weitervermittlung; Anrufbeantworter; Begrüßung; Einladungen; Verfassen einfacher Schreiben wie Brief, Memo, E-Mail.

Modul 2: Technisches Englisch, Grundlagen
Angesprochen sind Mitarbeiter/innen, die ihre Englischkenntnisse im Bereich Technik und Metalltechnik auffrischen wollen. Lehrstoff: Arbeitsanweisungen; Sicherheitshinweise; Werkzeuge; Maschinen; Eigenschaften von Materialien.

Modul 3: Vorbereitung auf die Prüfung
zum „Europazertifikat in der beruflichen Bildung“ (Zertifikat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland).

Die Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V. im Neckar-Odenwald-Kreis (ÜAB)

Um die Qualität der beruflichen Ausbildung weiter voranzutreiben, wurde 1975 der gemeinnützige Verein „Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V. (ÜAB)“ gegründet. Die Gründungsmitglieder des Vereins waren die IHK Rhein-Neckar sowie neun Unternehmen der Metall- und Elektroindustrie aus dem Neckar-Odenwald-Kreis. Inzwischen ist die Mitgliederzahl auf mehr als 40 gestiegen. Über 50 Unternehmen senden ihre Auszubildenden für die Grund- und Fachbildung regelmäßig in die ÜAB. Die ständig gestiegene Nachfrage für Aus- und Weiterbildung veranlasste den Verein 1989 in der Karl-Tschamber-Straße 3 in Buchen ein eigenes Gebäude zu errichten. Inzwischen kümmern sich 6 Ausbildungsmeister und eine Administrationskraft sowie weitere freiberufliche Dozenten um die Belange der Auszubildenden und der Unternehmen.
Die ÜAB steht allen Industrie- und Handwerksbetrieben sowie Privatpersonen für die Qualifizierung zur Verfügung. Sie garantiert eine qualifizierte und kostengünstige Ausbildung. Ein Fachbeirat begleitet die Arbeit der berufserfahrenen Ausbilder und Referenten. Die Weiterbildungsangebote der ÜAB finden auf Anfrage bei ausreichender Teilnehmerzahl statt. Die Zeitangaben lauten auf Unterrichtseinheiten (UE · 45 Minuten). Die Teilnehmer erhalten ein Zertifikat. Die Lehrgangskosten sowie Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie auf www.ueab.de. Weitere Informationen und nähere Auskünfte erhalten Sie per Mail: info@ueab.de oder telefonisch 06281 8237.

F850

Ausbildung der Ausbilder AEVO

in Vollzeit, Teilzeit oder Online-Lehrgang

Das Seminar richtet sich an aktuelle sowie zukünftige Ausbilderinnen und Ausbilder. Ziel ist es, die pädagogischen, rechtlichen und methodischen Kenntnisse und Fertigkeiten (nach Berufsbildungsgesetz, BBIG) auszubauen und zu vertiefen. Für den Besuch des Lehrgangs und zu den Ausbildereignungsprüfungen gibt es keine Zulassungsvoraussetzungen. Die persönliche und fachliche Eignung als Ausbilder wird nach § 30 Abs. 2 BBiG von der zuständigen Stelle (Ausbildungsberater) vor Ort geprüft. Das Bestehen der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) berechtigt also nicht automatisch zum Ausbilden.
72 bis 80 UE
Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F851

Ausbilder Aufbaulehrgänge 1 bis 3

Rhetorik für Ausbilder und Führungskräfte
Neue Konzepte in der Ausbildung
Umgang mit schwierigen Auszubildenden

Das Seminar richtet sich an neu bestellte, aber auch erfahrene Ausbilder, die für ihre Tätigkeit mehr Sicherheit gewinnen und/oder neue Impulse entdecken wollen.
Beginn auf Anfrage
Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F852

CNC-Grundlehrgang

nach DIN 66025

Das Seminar richtet sich an ausgebildete oder berufserfahrene Metallfachkräfte mit Kenntnissen im manuellen Drehen und Fräsen. Den Teilnehmern werden alle wichtigen Gebiete der CNC-Technik vermittelt, z.B. CNC-gesteuerte Werkzeugmaschinen selbständig einrichten und bedienen, eingegebene Programme ändern und optimieren: Allgemeine Grundlagen der CNC-Technik, Schnittdatenermittlung, Koordinatensysteme, Aufbau von CNC-Programmen, Programmierübungen am Simulator im Drehen und Fräsen, Fertigungsablauf an CNC-Dreh- und Fräsmaschinen, Programmeingabe an den Maschinen, Programmverwaltung, Bedienung und Handhabung der Maschinen inklusive Teilefertigung.

40 UE

Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F853

CNC-Aufbaulehrgang 1

nach DIN 66025

Das Seminar richtet sich an Teilnehmer des CNC-Grundlehrganges nach DIN 66025. Inhalte: Zyklenprogrammierung, Programmteilwiederholungen, Unterprogrammtechnik, Koordinatendrehungen, Spiegelungen, Polarkoordinaten, Bedienen von CNC-Maschinen (Fräsen und Drehen auf Siemens 840D Steuerungen und Heidenhain iTNC 530), Geometrische Grundlagen, Werkstückbearbeitung.

40 UE

Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F854

CNC-Aufbaulehrgang 2

Fräsen Heidenhain iTNC530

Das Seminar richtet sich an Teilnehmer des CNC-Aufbaulehrganges nach DIN 66025. Inhalte: Basiswissen: Dateiverwaltung (Programme anlegen, kopieren und löschen), Werkzeugtabelle (wichtige Werkzeugdaten kennenlernen); Bahnfunktionen: (Konturprogrammierung mit kartesischen und polaren Koordinaten); Zyklen (Bohrzyklen, Zyklen zum Fräsen von Taschen, Zapfen und Nuten, Zyklen zur Koordinaten-Umrechnung (Drehungen, Spieglungen, Nullpunktverschiebungen); Programmiertechniken: (Programmteil-Wiederholung, Unterprogrammtechnik)

20 UE

Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F855

CNC-Aufbaulehrgang 3

Drehen Siemens 840D

Das Seminar richtet sich an Teilnehmer des CNC-Aufbaulehrganges nach DIN 66025. Inhalte: Dateiverwaltung (Programme anlegen, kopieren und löschen), Werkzeugtabelle (wichtige Werkzeugdaten kennenlernen); Bahnfunktionen: (Konturprogrammierung von Innen- und Außenkonturen); Zyklen (Bohrzyklen, Zyklen zum Gewindedrehen und Gewindebohren); Erstellen von Programmen mit angetriebenen Werkzeugen (Fräsen von Konturen, Zyklen für Taschen, Mehrkant, Nuten und Gewindebohren); Programmiertechniken: (Programmteil-Wiederholung, Unterprogrammtechnik)

20 UE

Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F856

CNC – iTNC 530 / TNC 430

Klartext-Programmierung Basiskurs

Zielgruppe: Programmierer, Bediener und Ausbilder von/an CNC-Fräsmaschinen. Inhalte: Basiswissen (Dateiverwaltung (Programme anlegen, kopieren und löschen), Werkzeugtabelle (wichtige Werkzeugdaten kennenlernen); Bahnfunktionen (Konturprogrammierung mit kartesischen und polaren Koordinaten), Freie Konturprogrammierung; Zyklen: Bohrzyklen, Zyklen zum Fräsen von Taschen, Zapfen und Nuten, Planfräszyklen, SL-Zyklen (frei definierte Konturtaschen), Zyklen zur Koordinaten-Umrechnung (Drehungen, Spieglungen, Nullpunktverschiebungen); Programmiertechniken: Programmteil-Wiederholung, Unterprogrammtechnik.

40 UE

Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F857

Lehrgang zur elektrotechnisch unterwiesenen Person

Für Fachkräfte, die eine Anerkennung als elektrisch unterwiesene Person benötigen.

60 UE

Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

Folgen Sie uns auf Instagram und Facebook!

F858

Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten

mit Zertifikat der IHK Rhein-Neckar

Diese Weiterbildung gibt Fachkräften mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung aller Fachrichtungen die Möglichkeit an definierten Anlagen oder Maschinen im Voraus festgelegte Tätigkeiten an deren elektrischen Systemen zu verrichten.

120 UE Theorie, 80 UE Praxis
Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F859

Pneumatik Grundlehrgang

Zielgruppe: Fachkräfte, die ihre beruflichen Kenntnisse erweitern wollen. Inhalte: Physikalische Grundlagen, Drucklufterzeugung und Aufbereitung, Arbeitselemente, Ventile, Erstellen von Grundschaltungen, Erstellen und Lesen von Schaltplänen.

20 UE
Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F860

(SPS) S7 – Grundlehrgang

Die Teilnehmer sollten über eine abgeschlossene gewerblich-technische Berufsausbildung sowie eine mindestens einjährige Berufspraxis verfügen. Grundkenntnisse der elektrischen Steuerungstechnik sind hilfreich. Ziel des Lehrgangs ist es, dass der Teilnehmer Bedeutung, Zusammenhänge, Wirtschaftlichkeit und Abgrenzung der speicherprogrammierbaren Steuerung erkennt und bei der Lösung seiner Aufgaben anzuwenden weiß.

68 UE
Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F861

(SPS) S7 – Aufbaulehrgang 1

Für Fachkräfte, die den Grundlehrgang absolviert haben oder entsprechende Vorkenntnisse besitzen. Inhalte: Vertiefen der SPS-Grundlagen, SPS-Programme analysieren und optimieren, Möglichkeiten über Tests, Diagnosen und Dokumentationen am Programmiergeräte aufzuzeigen, Komplexe Steuerungsprobleme mit SPS-Technik lösen.

32 UE
Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F862

(SPS) S7 – Aufbaulehrgang 2

Service und Inbetriebnahme

Für Fachkräfte, die den Grundlehrgang und den Aufbaulehrgang 1 absolviert haben oder entsprechende Vorkenntnisse besitzen. Inhalte: Direkte und indirekte Adressierung, Globaldaten und deren Bedeutung, Analogverarbeitung, Alarmbearbeitung (zeitgesteuert, prozessgesteuert), Hardwarekonfiguration von dezentralen Systemen.

32 UE
Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F863

SPS Techniker

Die Weiterbildung SPS-Techniker wird vor allem für leistungsorientierte Facharbeiter empfohlen. Teilnehmer ohne Berufsausbildung sollten eine mindestens 4-jährige Berufsausbildung in einem technischen Berufszweig haben. Es müssen die Kurse Grundlehrgang, Aufbaulehrgang 1 und 2 absolviert sein.

60 UE
Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F864

Technische Kommunikation

Für Interessenten, die das Zeichnen und Zeichnungslesen erlernen wollen.

20 UE
Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F865

Technik für Nichttechniker I und II

Ziel des Lehrgangs ist es, technisch Interessierte, wie Einkäufer, Verkäufer und Mitarbeiter aus dem betrieblichen Rechnungswesen in die Lage zu versetzen, durch aktuelles Wissen über technische Zusammenhänge ihre beruflichen Aufgaben erfolgreich wahrnehmen zu können. Außerdem sollen Hilfen gegeben werden, um als Gesprächspartner im Produktionsbereich der eigenen Firma anerkannt zu werden. Der Lehrgang ist schwerpunktmäßig auf metallorientierte Betriebe ausgerichtet.

28 UE
Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.

F866

Technische Mathematik

Zielgruppe: Fachkräfte, die die Absicht haben, Industriemeister- oder Techniker-Lehrgänge zu besuchen, und ihr Wissen auffrischen, festigen und vertiefen wollen, oder für Azubis, die sich auf die Prüfung vorbereiten.

28 UE
Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.