

A man with dark hair and a light beard, wearing a blue and white checkered button-down shirt, is seated at a desk. He is gesturing with both hands raised, palms facing forward, as if explaining something. In front of him is a silver laptop. The background is a blurred office environment with shelves and papers.

# Arbeit und Beruf

## Xpert Business

**Das Kurs- und Zertifikatssystem für kaufmännische und betriebswirtschaftliche Weiterbildung vom Einstieg bis zum Profi-Niveau.**



Das Kurssystem Xpert Business ist modular aufgebaut und zeichnet sich durch seine Praxisnähe aus: Gelernt wird anhand von Praxisfällen aus dem betrieblichen Alltag. So lässt sich das neu Erlernte unmittelbar in der täglichen Arbeit nutzen.

Nach jedem Kurs besteht die Möglichkeit, eine standardisierte Prüfung abzulegen mit bundesweit anerkanntem Zertifikat.

[www.xpert-business.eu](http://www.xpert-business.eu)

**E020**

### Finanzbuchführung 1

#### Xpert Business Webinar

Hier ist der klassische Einstieg für eine berufliche Qualifikation im kaufmännischen Bereich. Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. So sind Sie in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen. Die neu erworbenen Fähigkeiten können Sie direkt einsetzen und schon im Kurs mit zahlreichen Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis üben.

*Dienstag und Donnerstag, ab 10.03.2026,  
18:30 - 20:30 Uhr, 24 Termine  
online, 445,00 Euro inkl. Lehrmittel*

**E021**

### Finanzbuchführung 2

#### Xpert Business Webinar

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Buchungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Auch werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten. Voraussetzung ist Fachwissen aus Finanzbuchführung 1.

*Montag und Mittwoch, ab 09.03.2026,  
18:30 - 20:30 Uhr, 22 Termine  
online, 410,00 Euro inkl. Lehrmittel*

**E022**

### Finanzbuchführung mit DATEV

#### Xpert Business Webinar

Anhand zahlreicher Praxisfälle erlernen Sie Kenntnisse und Fertigkeiten in EDV-gestützter Buchführung mit DATEV-Programmen. Am Kursende können Sie selbstständig mit DATEV-Software arbeiten. Sie beherrschen Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme, können laufende Geschäftsvorfälle buchen, einen Jahresabschluss erstellen sowie aussagekräftige Auswertungen erzeugen und interpretieren. Im Anschluss an Ihren Kurs können Sie eine Xpert Business Prüfung ablegen (180 Minuten); über die bestandene Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat.

*Dienstag und Donnerstag, ab 10.03.2026,  
18:30 - 20:30 Uhr, 16 Termine  
online, 370,00 Euro inkl. Lehrmittel*

## Xpert Business Lernnetz

### Online-Kurse mit Durchführungsgarantie

An zwei Tagen in der Woche lernen Sie im Live-Web-Seminar mit einem erfahrenen Fachdozenten online von zu Hause aus. Für Fragen an den Dozenten steht ein Chat zur Verfügung. Alle Veranstaltungen werden aufgezeichnet und können bis zu sechs Wochen nach Ende des Kurses noch einmal angesehen werden. Quereinstieg in den laufenden Kurs ist möglich. Der Techniktest steht Ihnen vom 02.03.2026 - 06.03.2026, 8:30 - 20:30 Uhr zur Verfügung. Weitere Informationen zu allen Kursen sowie ein Demo-Web-Seminar finden Sie unter [www.xpert-business-lernnetz.de](http://www.xpert-business-lernnetz.de)



Folgen Sie uns auf  
Instagram und Facebook!



**E023**  
**Bilanzierung**  
**Xpert Business Webinar**

Die hoch qualifizierte Buchhaltungsfachkraft ist befähigt, eine Buchhaltung, z. B. die Finanzbuchhaltung, die Anlagenbuchhaltung und die Lohnbuchhaltung, in einem Unternehmen einzurichten, zu organisieren, zu überwachen und Einfluss auf den Erfolg zu nehmen. Dazu gehört, regelmäßige Monatsabschlüsse und den Jahresabschluss unter Beachtung der aktuellen Vorschriften nach Handels- und Steuerrecht und der Rechtsprechung für das Unternehmen zu erstellen. Dieser Kurs setzt entsprechende Berufspraxis sowie Kenntnisse voraus, wie sie im Kurs „Xpert Business Finanzbuchführung (2)“ vermittelt werden.

*Dienstag und Donnerstag, ab 10.03.2026, 18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine online, 370,00 Euro inkl. Lehrmittel*

**E025**  
**Kosten- und Leistungsrechnung**  
**Xpert Business Webinar**

Die Kosten- und Leistungsrechnung ist Teil des Rechnungswesens und setzt eine gut organisierte und gegliederte Buchführung voraus. Sie ermittelt das Betriebsergebnis des Unternehmens und erlaubt Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche oder über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte. Dieser Kurs setzt Kenntnisse voraus, wie sie in „Xpert Business Finanzbuchführung 1“ vermittelt werden.


*Montag und Mittwoch, ab 09.03.2026, 18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine online, 370,00 Euro inkl. Lehrmittel*

**E026**  
**Controlling**  
**Xpert Business Webinar**

Nach diesem Kurs können Sie über die Grenzen der einzelnen Themenfelder hinaus Prozesse im Unternehmen bewerten und steuern. Dazu setzen Sie zentrale Instrumente und Arbeitstechniken des Controllings ein (z.B. Balanced Score Card). Sie können die Lage eines Unternehmens beurteilen. Sie können zur Formulierung der Unternehmensziele wesentlich beitragen, Lösungen bezüglich deren Messbarkeit erarbeiten sowie die Entwicklung prüfen und beurteilen.

Dieser Kurs setzt entsprechende Berufspraxis sowie Kenntnisse voraus, wie sie in den Xpert Business Kursen „Finanzbuchführung (1) und (2)“ vermittelt werden.

*Montag und Mittwoch, ab 09.03.2026, 18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine online, 370,00 Euro inkl. Lehrmittel*

Xpert Business Abschlüsse   Betriebswirtschaft									
	Geprüfte Fachkraft (XB)				Buchhalter/in (XB)			Manager/in (XB) Betriebswirtschaft	
	Finanzbuchführung	Internes Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	Finanzbuchhalter/in	Personal- und Lohnbuchhalter/in	Finanz- und Lohnbuchhalter/in	Rechnungswesen und Controlling	Rechnungswesen   Lohn   Controlling
Finanzbuchführung (1)	●	●							●
Finanzbuchführung (2)	●		●		●		●	●	●
Finanzbuchführung (3) EDV	●				●		●		●
Bilanzierung			●		● <small>alternativ</small>		● <small>alternativ</small>	●	●
Finanzwirtschaft		●			● <small>alternativ</small>		● <small>alternativ</small>	●	●
Kosten- und Leistungsrechnung		●			●		●	●	●
Controlling		●						●	●
Betriebliche Steuerpraxis			●					●	●
Lohn und Gehalt (1)				●				●	●
Lohn und Gehalt (2)				●		●	●		●
Lohn und Gehalt (3) EDV				●		●	●		●
Personalwirtschaft						●			●
Personale Kompetenzen	Teamentwicklung, Projektmanagement, Moderationstraining, Wirksam vortragen								●

E027

## Betriebliche Steuerpraxis

### Xpert Business Webinar

Der Kurs vermittelt Ihnen die Grundlagen des deutschen Steuerrechts. Sie lernen, für die wichtigen betrieblichen Steuerarten Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer den Steuertatbestand festzustellen und die Bemessungsgrundlagen korrekt zu ermitteln. Sie können dann mit den richtigen Fristen und Meldeverfahren die Steuer gegenüber dem Finanzamt abwickeln. Im Einzelnen können Sie Abschreibungsbeträge berechnen, die Pflichten des Arbeitgebers für den Bereich der Lohnsteuer anwenden, die Gewerbesteuerschuld berechnen, die Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer für die einzelnen Umsatzarten sowie die Umsatzsteuerjahreserklärung ausfüllen. Darüber hinaus werden Sie in der Lage sein, die steuerlichen Aspekte in wichtige unternehmerische Entscheidungen einzubringen, z.B. bei der Bildung von Rücklagen. Sie können bestehende Alternativen beurteilen und Lösungen im Sinne Ihres Unternehmens finden.

Für diesen Kurs sind keine fachspezifischen Vorkenntnisse erforderlich, Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich ist von Vorteil.

*Montag und Mittwoch, ab 09.03.2026,*

*18:30 - 20:30 Uhr, 22 Termine*

*online, 410,00 Euro inkl. Lehrmittel*



E028

## Lohn und Gehalt 1

### Xpert Business Webinar

Jede/r Arbeitgeber/in hat für die Beschäftigten Lohnsteuern, Zuschlagsteuern und die gesetzlichen Sozialversicherungsbeiträge einzubehalten und an die entsprechenden Stellen abzuführen. Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Lohnsteuerklassen, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Die in diesem Kurs erworbene Fachkompetenz bildet die Grundlage für das weiterführende Modul Lohn und Gehalt (2).

*Dienstag und Donnerstag, ab 10.03.26,*

*18:30 - 20:30 Uhr, 24 Termine*

*online, 445,00 Euro inkl. Lehrmittel*

E029

## Lohn und Gehalt 2

### Xpert Business Webinar

Das deutsche Einkommenssteuerrecht sieht zahlreiche Einkommensarten, Sonderregelungen, Freibeträge oder Begünstigungen bestimmter Personen etc. vor. Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge.

Dieser Kurs setzt Kenntnisse voraus, wie sie im Kurs „Xpert Business Lohn und Gehalt (1)“ vermittelt werden.

*Montag und Mittwoch, ab 09.03.2026,*

*18:30 - 20:30 Uhr, 22 Termine*

*online, 410,00 Euro inkl. Lehrmittel*

E030

## Lohn und Gehalt mit DATEV

### Xpert Business Webinar

Aus der Lohnabrechnung ist der Einsatz des Computers als Arbeitsmittel nicht mehr wegzudenken, schon wegen der vorgeschriebenen Datenübermittlung von Lohnsteuer und Sozialversicherung sowie der elektronischen Lohnsteuerkarte und des Lohnnachweises an die Berufsgenossenschaft. Ziel dieses Kurses ist es, die Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen am PC systematisch und anwendungsbezogen zu vermitteln. Anhand der DATEV Software werden Gehaltsabrechnungen für Arbeiter/innen, Angestellte und Aushilfskräfte erstellt. Dabei werden die wichtigsten Arbeitsschritte wie das Anlegen von Firmenstammdaten, von Personaldaten bis hin zum Ausdruck von Monats- und Jahresmeldungen anhand von praxisnahen Beispielen erklärt.

*Dienstag und Donnerstag, ab 10.03.2026,*

*18:30 - 20:30 Uhr, 16 Termine*

*online, 370,00 Euro inkl. Lehrmittel*

Weitere Infos zu allen Kursen sowie ein Demo-Webinar finden Sie unter

[www.xpert-business-lernnetz.de](http://www.xpert-business-lernnetz.de)



Folgen Sie uns auf  
Instagram und Facebook!







© Foto: KI-generiert

### **E031 Personalwirtschaft Xpert Business Webinar**

Ein professionelles Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter/innen zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeiter/innen auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer/innen berücksichtigt werden.

*Montag und Mittwoch, ab 09.03.2026,  
18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine  
online, 370,00 Euro inkl. Lehrmittel*

### **E032 Einnahmen-Überschussrechnung Xpert Business Webinar**

Da der Gesetzgeber vor einiger Zeit die Grenzen zur Buchführungspflicht erhöht hat, erstellen immer mehr kleine und mittelständische Unternehmen statt einer Bilanz eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung: Freiberuflich Tätige und Gewerbetreibende, deren Umsatz unter 500.000 € und Gewinn unter 50.000 € liegt, können ihren Gewinn durch eine Gegenüberstellung von Einnahmen und Ausgaben (EÜR) ermitteln. Daher bietet das System Xpert Business einen passenden Kurs speziell für Freiberufler/innen, kleine Unternehmen und deren Buchhaltungsmitarbeiter/innen, aber auch für Mitarbeiter/innen aus der Steuerberatung, die Klein-gewerbetreibende unterstützen. Dieser Kurs vermittelt Fähigkeiten zur Erstellung einer Einnahmen-Überschuss-Rechnung und gibt Einblick in die steuerlichen Besonderheiten. Die Teilnehmenden werden Schritt für Schritt sowie anhand von Beispielen durch das Formular zur Erstellung einer EÜR geführt.  
*Montag und Mittwoch, ab 09.03.2026,  
18:30 - 20:30, 11 Termine  
online, 205,00 Euro inkl. Lehrmittel*

### **E033 Zertifikatsprüfungen für alle Xpert Business Kurse**

Prüfungsdauer: 180 Minuten  
Anmeldeschluss: Freitag, 19. Juni 2026  
in Kooperation mit der vhs Mosbach  
Anmeldung über [info@vhs-mosbach.de](mailto:info@vhs-mosbach.de)  
*Freitag, 17.07.2026, 09:00 - 12:00 Uhr  
vhs Mosbach, Besprechungsraum 1. OG,  
74821 Mosbach, Hauptstraße 22  
95,00 Euro*

### **E050 Power-Rhetorik für Frauen**

Sie haben etwas zu sagen und möchten, dass es entsprechend zielsicher ankommt? Ob im Meeting, im Bewerbungsgespräch, bei einer Präsentation oder in einer hitzigen Diskussion: Ihre Worte sollen wirken, Sie wollen souverän auftreten und sich Gehör verschaffen ohne sich zu verbiegen. In diesem praxisorientierten Online-Seminar trainieren Sie, mit Klarheit, Präsenz und Ausstrahlung zu sprechen. Sie entdecken, wie Sie Lampenfieber in Energie verwandeln, wie Stimme, Körpersprache und Sprache zusammenspielen – und wie Sie auch unter Druck souverän bleiben.

*Matthias Dahms, Dipl.-Ökonom  
Montag, 23.03.2026, 18:30 - 21:30 Uhr  
online, 65,00 Euro inkl. Trainingsbuch*

### **E051 Schlagfertigkeitstraining**

Fallen Ihnen die passenden Worte oder besten Ideen regelmäßig zu spät ein? Hier lernen Sie, spontaner und mutiger mit Ihrer Sprache umzugehen und Ihren aktiven Wortschatz spürbar zu erweitern. Somit können Sie auch in Belastungssituationen flüssig und treffend formulieren. Sie werden künftig Ihr Gegenüber mit spontanen Antworten verblüffen und überzeugen. Dieses Impulsseminar gibt viele Anregungen für das Training zuhause, macht Sie wortgewandt und selbstbewusst.

*Matthias Dahms, Dipl.-Ökonom  
Montag, 15.06.2026, 18:30 - 21:30 Uhr  
online, 65,00 Euro inkl. Trainingsbuch*

**E060**

## **Kinder & Medien**

### **Was Eltern wissen sollten**

Digitale Medien sind fester Bestandteil des Alltags unserer Kinder. Soziale Netzwerke, Online-Spiele und mobile Endgeräte bieten zahlreiche Möglichkeiten, stellen jedoch auch Herausforderungen dar. Dieser interaktive Online-Kurs vermittelt praxisnahe Informationen zu relevanten Themen der digitalen Mediennutzung und zeigt Wege auf, Risiken zu minimieren und Chancen gezielt zu nutzen.

*Robin Weniger, Betriebswirt*

*Dienstag, 28.04.2026, 18:30 - 20:15 Uhr  
online, 32,50 Euro*

**E200**

## **Tastaturschreiben am PC für Schulklassen 5 und 6**

Das 10-Finger-Schreiben nach der audiovisuellen Lernmethode vermittelt das „blinde“ Schreiben an der Tastatur innerhalb kurzer Zeit. Mit Farben, Bildern, Assoziationen und Musik werden die Griffwege an der Tastatur schnell erarbeitet. Ein Schreibtraining im Kurs und Übungszeiten zu Hause sichern das Ergebnis.

Dieser Kurs kann von Schulklassen auf Wunsch terminiert und in der eigenen Schule durchgeführt werden, sofern ein Computerraum zur Verfügung steht.

*Jutta Mackert, Geprüfte Sekretärin (IHK)*

*Beginn nach Absprache,  
bitte rufen Sie uns an.*

*62,00 Euro (ermäßigte Gebühr)  
inkl. Lehrbuch 15,90 Euro*



© Foto: KI-generiert

**E250**

## **Prüfungsvorbereitung Mathematik (Realschulabschluss)**

In diesem Kompaktkurs zur Realschulabschlussprüfung im Fach Mathematik übst du anschaulich die wichtigsten Themen: Rechnen mit Termen, Rationale Zahlen, Prozent- und Zinsrechnung, Gleichungssysteme, Funktionen, Geometrie, Wurzeln und Potenzen, Statistik und Wahrscheinlichkeitsrechnung. Lerne effektive Strategien zum Lösen typischer Prüfungsaufgaben und kläre offene Fragen. Mit anschaulichen Beispielen, gezielten Erklärungen und hilfreichen Lerntipps gewinnst du Sicherheit und Routine. Der Kurs bietet die Chance, offen gebliebene Wissenslücken zu schließen, um gut vorbereitet in die Abschlussprüfung zu starten.

*Jörn Hahn,*

*staatlich examinierte Lehrkraft*

*Mittwoch, 08.04.2026, 09:00 - 12:00 Uhr*

*Donnerstag, 09.04.2026, 09:00 - 12:00 Uhr*

*Freitag, 10.04.2026, 09:00 - 12:00 Uhr,*

*3 Termine*

***Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,***

*Kursraum unten*

*48,00 Euro inkl. 5 Euro Materialkosten*

**E325**

## **Smartphone**

### **Bedienung und nützliche Apps**

Neben den grundlegenden Bedienungsfunktionen lernen Sie das Installieren und Nutzen hilfreicher Apps und vieler Funktionen, die im Alltag nützlich sind. Weitere Themen sind die Datenpflege und die Absicherung Ihres Gerätes. Der Schwerpunkt des Kurses liegt auf dem Betriebssystem Android. Bitte bringen Sie Ihr aufgeladenes Android-Smartphone zum Kurs mit.

*Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin*

*Dienstag, 14.04.2026 bis 28.04.2026,  
18:00 - 21:00 Uhr, 3 Termine*

***Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,  
PC-Raum  
85,00 Euro***

**E344**

## **Smartphone**

### **WhatsApp (Android)**

Sie lernen, auf Ihrem Android Smartphone WhatsApp zu installieren, einen Account einzurichten und wichtige Einstellungen vorzunehmen. Danach üben wir über WhatsApp Nachrichten mit Bildern, Videos, Audioaufnahmen, Dokumente, Kontakte und Standorte zu versenden, nicht benötigte Daten zu löschen und Sicherungen zu erstellen.

*Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin*

*Dienstag, 19.05.2026, 18:00 - 21:00 Uhr*

***Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,  
PC-Raum  
28,00 Euro***



Folgen Sie uns auf  
Instagram und Facebook!



**E375**

## **Word Grundlagen**

**vhespresso**

Sie haben keine Erfahrung im Umgang mit einem Textverarbeitungsprogramm? Dann können Sie in diesem Kurs einen ersten Einstieg unternehmen.

*Michael Volk*

*Mittwoch, 10.06.2026, 13:30 - 16:30 Uhr*

**Buchen**, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

108,00 Euro (1 - 3 Personen)

**E376**

## **PowerPoint Grundlagen**

**vhespresso**

Sie erhalten Einblick in die grundlegenden Funktionen des Programms und erfahren, wie Sie Präsentationen mit Farben, Bildern und Animationen ansprechend gestalten können. Bitte bringen Sie einen USB-Stick mit.

*Michael Volk*

*Mittwoch, 17.06.2026, 13:30 - 16:30 Uhr*

**Buchen**, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

108,00 Euro (1 - 3 Personen)

**E377**

## **Fit am PC Grundlagen**

**vhespresso**

In diesem Kurs bringen Sie Ihre PC-Kenntnisse auf den aktuellen Stand für den Beruf oder für Zuhause. Sie lernen wichtige Einstellungen am Computer vorzunehmen und erste Schritte in Anwendungsprogrammen.

*Michael Volk*

*Mittwoch, 24.06.2026, 13:30 - 16:30 Uhr*

**Buchen**, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

108,00 Euro (1 - 3 Personen)

**E385**

## **Excel Grundlagen**

**vhespresso**

Inhalt: Erstellung von Tabellen und Listen, Umgang mit Arbeitsmappen.

*Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin*

*Dienstag, 10.03.2026, 18:00 - 21:00 Uhr*

**Buchen**, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

108,00 Euro (1 - 3 Personen)

**E386**

## **Excel Grundlagen II**

**Rechnen mit Excel**

**vhespresso**

Sie kennen sich schon etwas in Excel aus? In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie einfache Berechnungen durchführen. Ebenso erhalten Sie einen Einblick in einfache Funktionen und Formeln.

*Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin*

*Dienstag, 17.03.2026, 18:00 - 21:00 Uhr*

**Buchen**, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

108,00 Euro (1 - 3 Personen)

**E387**

## **Excel Vertiefung**

**vhespresso**

Inhalte: Arbeiten mit komplexen Funktionen und Formeln, Verknüpfung von Tabellen und Arbeitsblättern, Gestaltung von Diagrammen. Voraussetzung: Grundkenntnisse in Excel

*Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin*

*Dienstag, 24.03.2026, 18:00 - 21:00 Uhr*

**Buchen**, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

108,00 Euro (1 - 3 Personen)

**E410**

## **Computerwissen**

**Kenntnisse für den Beruf**

Dieser Lehrgang vermittelt berufsrelevante Kenntnisse und Fertigkeiten, die in Büro und Verwaltung, aber auch in der persönlichen Arbeitsumgebung unerlässlich sind. Vorausgesetzt werden PC-Grundkenntnisse. Die Beschreibungen zu den einzelnen Modulen finden Sie unter den Kursnummern E411 bis E416.

**Buchen**, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

*Die Gebühren sind gestaffelt nach der Teilnehmerzahl und in den einzelnen Modulen aufgeführt.*

## **Word Grundlagen**

*Samstag, 07.03.2026, 09:00 - 15:30 Uhr*

## **Word Vertiefung**

*Samstag, 14.03.2026, 09:00 - 15:30 Uhr*

## **Excel Grundlagen**

*Samstag, 21.03.2026, 09:00 - 15:30 Uhr*

## **Excel Vertiefung**

*Samstag, 18.04.2026, 09:00 - 15:30 Uhr*

## **PowerPoint Präsentationen**

*Samstag, 25.04.2026, 09:00 - 12:15 Uhr*

## **Outlook, E-Mail und**

## **Zeitmanagement**

*Samstag, 09.05.2026, 09:00 - 15:30 Uhr*



**E411**

## **Word Grundlagen**

### **Kenntnisse für den Beruf**

Basiswissen zur Textgestaltung und Formatierung, Kopieren, Ausschneiden und Einfügen, Dokumente speichern, verwalten und drucken, Texterstellung automatisieren, Rechtschreibprüfung, Bilder und Grafiken einfügen.

*vhs-Dozententeam*

*Samstag, 07.03.2026, 09:00 - 15:30 Uhr*

**Buchen**, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,  
PC-Raum

87,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden

158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden

218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden

alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen

Anmeldeschluss: 20. Februar 2026

**E412**

## **Word Vertiefung**

### **Kenntnisse für den Beruf**

Dokument- und Formatvorlagen, Gestaltung von Tabellen und Formularen, Serienbriefen und Etiketten. Voraussetzung: Grundkenntnisse in Word

*vhs-Dozententeam*

*Samstag, 14.03.2026, 09:00 - 15:30 Uhr*

**Buchen**, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,  
PC-Raum

87,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden

158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden

218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden

alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen

Anmeldeschluss: 27. Februar 2026

**E413**

## **Excel Grundlagen Teil I**

### **Kenntnisse für den Beruf**

Grundlagen der Tabellenkalkulation, Aufbau und Gestaltung von Tabellen, Einsatz von Funktionen, Umgang mit Arbeitsmappen, Erstellung von Diagrammen.

*vhs-Dozententeam*

*Samstag, 21.03.2026, 09:00 - 15:30 Uhr*

**Buchen**, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,  
PC-Raum

218,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden

158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden

218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden

alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen

Anmeldeschluss: 06. März 2026

**E414**

## **Excel Vertiefung**

### **Kenntnisse für den Beruf**

Arbeiten mit komplexen Funktionen und Formeln, Verknüpfung von Tabellen und Arbeitsblättern, Gestaltung von Diagrammen. Voraussetzung: Grundkenntnisse in Excel

*vhs-Dozententeam*

*Samstag, 18.04.2026, 09:00 - 15:30 Uhr*

**Buchen**, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,  
PC-Raum

87,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden

158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden

218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden

alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen

Anmeldeschluss: 02. April 2026

**E415**

## **PowerPoint Präsentationen**

### **Kenntnisse für den Beruf**

Vom Entwurf bis zur Durchführung der Präsentation, Basisfunktionen des Programms, Möglichkeiten der Gestaltung, Diagramme und Tabellen einbinden, besondere Übergänge und Animationen einfügen.

*vhs-Dozententeam*

*Samstag, 25.04.2026, 09:00 - 12:15 Uhr*

**Buchen**, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,  
PC-Raum

53,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden

88,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden

118,00 Euro bei 1 - 3 Teilnehmenden

alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen

Anmeldeschluss: 10. April 2026

**E416**

## **Outlook, E-Mail und**

## **Zeitmanagement**

### **Kenntnisse für den Beruf**

Tipps und Tricks zum E-Mail-Verkehr, die Nutzung des Outlook-Kalenders als Zeitplanungsinstrument, Selbstorganisation mit der Outlook-Aufgabenliste. Übersicht behalten mit der Jahres-, Monats-, Wochen- und Tagesplanung, Pflege der Kontakte, der Notizen und des Journals.

*vhs-Dozententeam*

*Samstag, 09.05.2026, 09:00 - 15:30 Uhr*

**Buchen**, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,  
PC-Raum

87,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden

158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden

218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden

alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen

Anmeldeschluss: 24. April 2026

**Wir suchen  
Dozentinnen und Dozenten  
als Honorarkräfte.**

**Schreiben Sie uns per E-Mail oder  
per Post oder sprechen Sie uns an!**



Folgen Sie uns auf  
Instagram und Facebook!





E420

### **ChatGPT, Sprachmodelle und Co. verstehen und anwenden**

Sie haben bestimmt schon von ChatGPT, DALL-E und anderen seltsamen Kürzeln gehört. Dahinter verbirgt sich eine bahnbrechende Technologie: Generative Künstliche Intelligenz, kurz Gen-KI. Diese neuartigen KI-Systeme können auf Knopfdruck Texte verfassen, Bilder erschaffen, Programmcodes schreiben und vieles mehr - und das auf einem erstaunlich hohen Niveau. Auf leicht verständliche Art und Weise erklären wir die Grundlagen dieser aufregenden Innovation. In einer Übungseinheit probieren Sie selbst einmal die KI-Werkzeuge aus. Natürlich beleuchten wir auch kritisch die Grenzen, Risiken und ethischen Bedenken rund um generative KI.

*Daniel Burkhardt, Wirtschaftsinformatiker  
Donnerstag, 26.02. und 19.03.2026,  
19:00 - 21:00 Uhr, 2 Termine*

**Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,  
PC-Raum  
32,00 Euro**

E422

### **Quantencomputing Wo bleibt der Mensch?**

Stellen Sie sich vor: Ihr Smart-Home-Assistent organisiert nicht nur Ihre Einkäufe, sondern optimiert Ihre gesamte Energieversorgung, indem er in Sekundenbruchteilen berechnet, wann Solarstrom gespeichert oder genutzt werden sollte. Doch wie wird das möglich sein? In diesem Vortrag erfahren Sie, was hinter Quantencomputing steckt, warum es klassische Computer revolutionieren könnte und welche Auswirkungen es auf die KI haben könnte. Was bedeutet das für uns Menschen?

*Daniel Burkhardt, Wirtschaftsinformatiker  
Donnerstag, 23.04.2026, 19:00 - 20:30 Uhr  
**Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,  
PC-Raum  
9,00 Euro***



# Interkulturelles Digitalcafé

**NEU**

Haben Sie Fragen zu digitalen Themen, Handys, Computern & Co.?

Möchten Sie andere Menschen treffen?

Dann kommen Sie zu unserem Interkulturellen Digitalcafé.

Unsere Themen:

- Künstliche Intelligenz
- Online-Behördendienste
- Bildungsplattformen
- Kommunikations-Apps
- Grundlagen Computerwissen

von März bis Juli 2026

2 Treffen im Monat, gebührenfrei

Termine werden bekannt gegeben



Interesse?

Schreiben Sie an [schmitt@vhs-buchen.de](mailto:schmitt@vhs-buchen.de)  
oder rufen Sie uns an.

Das Interkulturelle Digitalcafé ist ein offener Treff für Senior:innen und Menschen mit Migrationshintergrund, die sich Unterstützung im Umgang mit Handy, Tablet oder Computer wünschen. Das Projekt wird vom Ministerium für Soziales, Gesundheit und Integration Baden-Württembergs gefördert.

Foto: iStock



Folgen Sie uns auf  
Instagram und Facebook!



## Gewerblich-technische Kurse an der Zentralgewerbeschule

### Wichtige Hinweise für alle gewerblich-technischen Kurse

Die Kurse finden nur bei genügender Beteiligung (Mindestteilnehmerzahl) statt. Telefonische oder schriftliche Voranmeldungen für die jeweiligen Kurse werden ganzjährig entgegengenommen und sind zunächst für beide Vertragspartner unverbindlich (Aufnahme in die Vormerkliste). Bei ausreichender Interessentenzahl werden die genannten Kurse ganzjährig durchgeführt. Ausgenommen sind die Vorbereitungskurse zur Meisterprüfung. Sie beginnen bei ausreichender Teilnehmerzahl jeweils an festgelegten Terminen.

Die in die Vormerkliste aufgenommenen Kursbewerber werden nach Abschluss der Meldelisten zu einem Informationsabend eingeladen. An diesem Abend werden auch die verbindlichen schriftlichen Anmeldungen entgegengenommen. Während der Schulferien findet in der Regel kein Unterricht statt. Ausnahmen und Änderungen im Terminplan werden im Einvernehmen zwischen Kursleitung und Kursteilnehmer festgelegt.

### Nähere Auskünfte zu den Inhalten und Anmeldung:

Sekretariat der Zentralgewerbeschule (ZGB),  
[www.zgb-buchen.de](http://www.zgb-buchen.de), [zgb@zgb-buchen.de](mailto:zgb@zgb-buchen.de),  
Tel. 06281 5300, oder E-Mail an Geschäftsführung: [Konrad.Trabold@zgb-buchen.de](mailto:Konrad.Trabold@zgb-buchen.de)

### F800 Buchen

#### Schweißen für Anfänger

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, 20 UE*

Der Schweißkurs ist für Heimwerker im Allgemeinen oder mit künstlerischem Interesse gedacht, die sich Kenntnisse in verschiedenen Schweißverfahren aneignen wollen.

### F801 Buchen

#### Individuelle Schweißerausbildung

##### „MAG-Sonderschulung“

##### mit DVS-Zertifikatsprüfung – für Bildungsgutscheine zertifiziert

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, 40 UE*

Im Rahmen der praktischen Ausbildung werden individuelle Sonderschulungen unter Berücksichtigung der Vorkenntnisse der Teilnehmenden angeboten. Es werden Grundkenntnisse im MAG-Schweißen (Prozessnummer 135) vermittelt und die Fähigkeit, Schweißnähte in verschiedenen Positionen und Stoßarten mit dem Ziel einer Prüfung nach DIN EN 9606-1 hergestellt. Die Annahme von Bildungsgutscheinen der AfA ist möglich.

### F803 Buchen

#### CNC-Grundlehrgang, Metall Drehen – Fräsen

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, 40 UE*

Für Fachkräfte mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung in einem einschlägigen Metallberuf bzw. entsprechender vergleichbarer Berufstätigkeit. CNC-Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

### F804 Buchen

#### CNC-Aufbaulehrgang, Metall Drehen – Fräsen

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, 40 UE*

Für Fachkräfte aus Industrie und Handwerk mit Grundkenntnissen in der CNC-Technik.

### F805 Buchen

#### CNC-Grundlehrgang, Holz Holzbearbeitungszentrum „Weeke“

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, 32 UE*

Für Fachkräfte aus dem Holzbearbeitungsbereich. CNC-Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

### F806 Buchen

#### Lernfabrik 4.0 Speicherprogrammierbare Steuerungen mit Siemens TIA-Portal Grundlehrgang

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, 16 UE*

Für technische Fachkräfte, Ausbilder und Umsteiger auf Siemens TIA-Portal (ohne Voraussetzungen). Mit der Lernfabrik 4.0 betreibt die ZGB in Laborgröße eine Fabrik der Zukunft, mit allem, was dazugehört. Didaktisch-methodische Hilfsmittel und Visualisierungen machen die komplexen Abläufe verständlich.



Förderverein  
der Zentralgewerbeschule 74722 Buchen

Karl-Tschamber-Straße 1  
Telefon (062 81) 53 00  
Fax (062 81) 53 01 00  
<http://www.zgb-buchen.de>  
e-mail: [zgb@zgb-buchen.de](mailto:zgb@zgb-buchen.de)

**F807 Buchen**

### **Lernfabrik 4.0**

**Speicherprogrammierbare Steuerungen mit Siemens TIA-Portal**

#### **Aufbaulehrgang 1**

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, 8 UE*

Für technische Fachkräfte, Ausbilder und Umsteiger auf Siemens TIA-Portal (gute Grundkenntnisse der Steuerungs- und Automatisierungstechnik oder Teilnahme am Grundlehrgang).

**F808 Buchen**

### **Lernfabrik 4.0**

**Speicherprogrammierbare Steuerungen mit Siemens TIA-Portal**

#### **Aufbaulehrgang 2 Teil A und Aufbaulehrgang 3 Teil B**

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, 2 x 8 UE*

Für technische Fachkräfte, Ausbilder und Umsteiger auf Siemens TIA-Portal (sehr gute Grundkenntnisse der Steuerungs- und Automatisierungstechnik oder Teilnahme am Aufbaulehrgang).

**F809 Buchen**

### **3D-Messtechnik und**

### **3D-Drucktechnik**

**3D-Scanner GOM ATOS und**

**3D-Drucker Ultimaker S5**

#### **Grundlehrgänge**

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, 2 x 12 UE*

Für technische Fachkräfte, Ausbilder, Messtechniker, 3D-Druck-Interessierte. Mit modernster 3D-Messtechnik können Maß-, Form- und Lagetoleranzen in kürzester Zeit hochpräzise erfasst werden. Mit 3D-Drucktechnik können komplexe Bauteile v. a. in der Einführungsphase kostengünstig moduliert werden. Didaktisch-methodische Hilfsmittel und Visualisierungen machen die komplexen Abläufe verständlich.

**F811**

### **Klimaanlagen in Kraftfahrzeugen**

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, 8 UE*

Voraussetzung für die Teilnahme ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Kfz-technischen Beruf.

**F812**

### **Abgasuntersuchung (AU)**

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, 1 bis 2 Tage*

Der Lehrgang ist gesetzlich vorgeschrieben für alle AU-Fachkräfte in Kfz-Werkstätten und eignet sich als Erst- und Wiederholungsschulung. Er ist ein offizieller Prüfungslehrgang für Otto-Motoren, Diesel-Pkw und Diesel-Lkw.

**F813 Buchen**

### **Hybrid- und andere**

### **Hochvolt-Systeme**

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, 2 Tage*

Die Schulung berechtigt für Arbeiten an Hybrid- und anderen Hochvolt-Systemen (Elektrofahrzeuge, Brennstoffzellenfahrzeuge) in Kraftfahrzeugen. Voraussetzung für die Teilnahme ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Kfz-technischen Beruf.

**F814 Buchen**

### **Hygieneschulungen I und II**

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, 2 Abende je 4 UE*

Für Inhaber/innen und Mitarbeiter/innen von Betrieben, die Lebensmittel produzieren, transportieren oder verkaufen, z. B. Gasthäuser, Imbiss-Betriebe, Bäckereien, Lebensmittelgeschäfte usw.

**F815 Buchen**

### **Vorbereitung zur Meisterprüfung im Handwerk**

**Teile I und II – Kfz-Handwerk**

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule*

**F816 Buchen**

### **Vorbereitung zur Meisterprüfung im Handwerk**

**Teile I und II –**

**Feinwerkmechaniker-Handwerk**

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule*

**F817 Buchen**

### **Vorbereitung zur Meisterprüfung im Handwerk**

**Teile I und II – Tischler-Handwerk**

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule*

**Für die Berufsgruppen Kfz-, Feinwerkmechaniker- und Tischler-Handwerk mit Gesellen- oder Facharbeiterprüfung in dem entsprechenden Beruf.**

Teil I: Wiederholen und Vertiefen von fachpraktischen Fertigkeiten.

Teil II: Vermittlung berufsbezogener fachtheoretischer Kenntnisse.

**F819 Buchen**

### **Vorbereitung zur Meisterprüfung im Handwerk**

**Teile III und IV**

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule*

Vermittlung von geschäfts-, rechtskundlichen und berufserzieherischen Grundlagen für alle Handwerksberufe. Der Besuch des Teiles IV vermittelt den „ADA-Schein“ (Ausbildereignung) nach der Ausbildereignungsverordnung AEVO.



Folgen Sie uns auf  
Instagram und Facebook!





## F820 Buchen

### **Berufsbezogenes und technisches Englisch**

*Dozententeam Zentralgewerbeschule*

*Zentralgewerbeschule, je 9 UE pro Modul*

#### **Modul 1: Berufsbezogenes Englisch**

Angesprochen sind Mitarbeiter/innen, die bei ersten Auslandskontakten oder Kontakten mit englischsprachigen Gesprächspartnern Defizite und Unsicherheiten im Gebrauch des Englischen festgestellt haben. Lehrstoff: Einfache Gesprächssituationen; Small Talk; Telefonieren; Weitervermittlung; Anrufbeantworter; Begrüßung; Einladungen; Verfassen einfacher Schreiben wie Brief, Memo, E-Mail.

#### **Modul 2: Technisches Englisch, Grundlagen**

Angesprochen sind Mitarbeiter/innen, die ihre Englischkenntnisse im Bereich Technik und Metalltechnik auffrischen wollen. Lehrstoff: Arbeitsanweisungen; Sicherheitshinweise; Werkzeuge; Maschinen; Eigenschaften von Materialien.

#### **Modul 3: Vorbereitung auf die Prüfung**

zum „Europazertifikat in der beruflichen Bildung“ (Zertifikat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland).

## **Die Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V. im Neckar-Odenwald-Kreis (ÜAB)**

Um die Qualität der beruflichen Ausbildung weiter voranzutreiben, wurde 1975 der gemeinnützige Verein „Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V. (ÜAB)“ gegründet. Die Gründungsmitglieder des Vereins waren die IHK Rhein-Neckar sowie neun Unternehmen der Metall- und Elektroindustrie aus dem Neckar-Odenwald-Kreis. Inzwischen ist die Mitgliederzahl auf mehr als 40 gestiegen. Über 50 Unternehmen senden ihre Auszubildenden für die Grund- und Fachbildung regelmäßig in die ÜAB. Die ständig gestiegene Nachfrage für Aus- und Weiterbildung veranlasste den Verein 1989 in der Karl-Tschamber-Straße 3 in Buchen ein eigenes Gebäude zu errichten. Inzwischen kümmern sich 6 Ausbildungsmeister und eine Administrationskraft sowie weitere freiberufliche Dozenten um die Belange der Auszubildenden und der Unternehmen. Die ÜAB steht allen Industrie- und Handwerksbetrieben sowie Privatpersonen für die Qualifizierung zur Verfügung. Sie garantiert eine qualifizierte und kostengünstige Ausbildung. Ein Fachbeirat begleitet die Arbeit der berufserfahrenen Ausbilder und Referenten. Die Weiterbildungsangebote der ÜAB finden auf Anfrage bei ausreichender Teilnehmerzahl statt. Die Zeitangaben lauten auf Unterrichtseinheiten (UE · 45 Minuten). Die Teilnehmer erhalten ein Zertifikat. Die Lehrgangskosten sowie Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie auf [www.ueab.de](http://www.ueab.de). Weitere Informationen und nähere Auskünfte erhalten Sie per Mail: [info@ueab.de](mailto:info@ueab.de) oder telefonisch 06281 8237.



## **F850**

### **Ausbildung der Ausbilder AEVO in Vollzeit, Teilzeit oder Online-Lehrgang**

Das Seminar richtet sich an aktuelle sowie zukünftige Ausbilderinnen und Ausbilder. Ziel ist es, die pädagogischen, rechtlichen und methodischen Kenntnisse und Fertigkeiten (nach Berufsbildungsgesetz, BBiG) auszubauen und zu vertiefen. Für den Besuch des Lehrgangs und zu den Ausbildereignungsprüfungen gibt es keine Zulassungsvoraussetzungen. Die persönliche und fachliche Eignung als Ausbilder wird nach § 30 Abs. 2 BBiG von der zuständigen Stelle (Ausbildungsberater) vor Ort geprüft. Das Bestehen der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) berechtigt also nicht automatisch zum Ausbilden.

*72 bis 80 UE*

*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.*

## **F851**

### **Ausbilder Aufbaulehrgänge 1 bis 3 Rhetorik für Ausbilder und Führungskräfte**

**Neue Konzepte in der Ausbildung Umgang mit schwierigen Auszubildenden**  
Das Seminar richtet sich an neu bestellte, aber auch erfahrene Ausbilder, die für ihre Tätigkeit mehr Sicherheit gewinnen und/oder neue Impulse entdecken wollen.

*Beginn auf Anfrage*

*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte Buchen e.V.*

**F852**  
**CNC-Grundlehrgang**  
**nach DIN 66025**

Das Seminar richtet sich an ausgebildete oder berufserfahrene Metallfachkräfte mit Kenntnissen im manuellen Drehen und Fräsen. Den Teilnehmern werden alle wichtigen Gebiete der CNC-Technik vermittelt, z.B. CNC-gesteuerte Werkzeugmaschinen selbstständig einrichten und bedienen, eingegebene Programme ändern und optimieren: Allgemeine Grundlagen der CNC-Technik, Schnittdatenermittlung, Koordinatensysteme, Aufbau von CNC-Programmen, Programmübungen am Simulator im Drehen und Fräsen, Fertigungsablauf an CNC-Dreh- und Fräsmaschinen, Programmeingabe an den Maschinen, Programmverwaltung, Bedienung und Handhabung der Maschinen inklusive Teilefertigung.

**40 UE**  
*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte*  
*Buchen e.V.*

**F853**  
**CNC-Aufbaulehrgang 1**  
**nach DIN 66025**

Das Seminar richtet sich an Teilnehmer des CNC-Grundlehrganges nach DIN 66025. Inhalte: Zyklenprogrammierung, Programmteilerholungen, Unterprogrammtechnik, Koordinatendrehungen, Spiegelungen, Polarkoordinaten, Bedienen von CNC-Maschinen (Fräsen und Drehen auf Siemens 840D Steuerungen und Heidenhain iTNC 530), Geometrische Grundlagen, Werkstückbearbeitung.

**40 UE**  
*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte*  
*Buchen e.V.*

**F854**  
**CNC-Aufbaulehrgang 2**  
**Fräsen Heidenhain iTNC530**

Das Seminar richtet sich an Teilnehmer des CNC-Aufbaulehrganges nach DIN 66025. Inhalte: Basiswissen: Dateiverwaltung (Programme anlegen, kopieren und löschen), Werkzeugtabelle (wichtige Werkzeugdaten kennenlernen); Bahnfunktionen: (Konturprogrammierung mit kartesischen und polaren Koordinaten); Zyklen (Bohrzyklen, Zyklen zum Fräsen von Taschen, Zapfen und Nuten, Zyklen zur Koordinaten-Umrechnung (Drehungen, Spiegelungen, Nullpunktverschiebungen); Programmiertechniken: (Programmteil-Wiederholung, Unterprogrammtechnik)

**20 UE**  
*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte*  
*Buchen e.V.*

**F855**  
**CNC-Aufbaulehrgang 3**  
**Drehen Siemens 840D**

Das Seminar richtet sich an Teilnehmer des CNC-Aufbaulehrganges nach DIN 66025. Inhalte: Dateiverwaltung (Programme anlegen, kopieren und löschen), Werkzeugtabelle (wichtige Werkzeugdaten kennenlernen); Bahnfunktionen: (Konturprogrammierung von Innen- und Außenkonturen); Zyklen (Bohrzyklen, Zyklen zum Gewindedrehen und Gewindebohren); Erstellen von Programmen mit angetriebenen Werkzeugen (Fräsen von Konturen, Zyklen für Taschen, Mehrkant, Nuten und Gewindebohren); Programmiertechniken: (Programmteil-Wiederholung, Unterprogrammtechnik)

**20 UE**  
*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte*  
*Buchen e.V.*

**F856**  
**CNC – iTNC 530 / TNC 430**  
**Klartext-Programmierung Basiskurs**

Zielgruppe: Programmierer, Bediener und Ausbilder von/an CNC-Fräsmaschinen. Inhalte: Basiswissen (Dateiverwaltung (Programme anlegen, kopieren und löschen), Werkzeugtabelle (wichtige Werkzeugdaten kennenlernen); Bahnfunktionen (Konturprogrammierung mit kartesischen und polaren Koordinaten), Freie Konturprogrammierung; Zyklen: Bohrzyklen, Zyklen zum Fräsen von Taschen, Zapfen und Nuten, Planfräszyklen, SL-Zyklen (frei definierte Konturtaschen), Zyklen zur Koordinaten-Umrechnung (Drehungen, Spiegelungen, Nullpunktverschiebungen); Programmiertechniken: Programmteil-Wiederholung, Unterprogrammtechnik.

**40 UE**  
*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte*  
*Buchen e.V.*

**F857**  
**Lehrgang zur elektrotechnisch**  
**unterwiesenen Person**

Für Fachkräfte, die eine Anerkennung als elektrisch unterwiesene Person benötigen.

**60 UE**  
*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte*  
*Buchen e.V.*



Folgen Sie uns auf  
Instagram und Facebook!



**F858**  
**Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten**

**mit Zertifikat der IHK Rhein-Neckar**

Diese Weiterbildung gibt Fachkräften mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung aller Fachrichtungen die Möglichkeit an definierten Anlagen oder Maschinen im Voraus festgelegte Tätigkeiten an deren elektrischen Systemen zu verrichten.

120 UE Theorie, 80 UE Praxis

*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte  
Buchen e.V.*

**F859**  
**Pneumatik Grundlehrgang**

Zielgruppe: Fachkräfte, die ihre beruflichen Kenntnisse erweitern wollen. Inhalte: Physikalische Grundlagen, Druckluftherzeugung und Aufbereitung, Arbeitselemente, Ventile, Erstellen von Grundsaltungen, Erstellen und Lesen von Schaltplänen.

20 UE

*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte  
Buchen e.V.*

**F860**  
**(SPS) S7 – Grundlehrgang**

Die Teilnehmer sollten über eine abgeschlossene gewerblich-technische Berufsausbildung sowie eine mindestens einjährige Berufspraxis verfügen. Grundkenntnisse der elektrischen Steuerungstechnik sind hilfreich. Ziel des Lehrgangs ist es, dass der Teilnehmer Bedeutung, Zusammenhänge, Wirtschaftlichkeit und Abgrenzung der speicherprogrammierbaren Steuerung erkennt und bei der Lösung seiner Aufgaben anzuwenden weiß.

68 UE

*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte  
Buchen e.V.*

**F861**  
**(SPS) S7 – Aufbaulehrgang 1**

Für Fachkräfte, die den Grundlehrgang absolviert haben oder entsprechende Vorkenntnisse besitzen. Inhalte: Vertiefen der SPS-Grundlagen, SPS-Programme analysieren und optimieren, Möglichkeiten über Tests, Diagnosen und Dokumentationen am Programmiergeräte aufzuzeigen, Komplexe Steuerungsprobleme mit SPS-Technik lösen.

32 UE

*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte  
Buchen e.V.*

**F862**  
**(SPS) S7 – Aufbaulehrgang 2**  
**Service und Inbetriebnahme**

Für Fachkräfte, die den Grundlehrgang und den Aufbaulehrgang 1 absolviert haben oder entsprechende Vorkenntnisse besitzen. Inhalte: Direkte und indirekte Adressierung, Globaldaten und deren Bedeutung, Analogverarbeitung, Alarmbearbeitung (zeitgesteuert, prozessgesteuert), Hardwarekonfiguration von dezentralen Systemen.

32 UE

*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte  
Buchen e.V.*

**F863**  
**SPS Techniker**

Die Weiterbildung SPS-Techniker wird vor allem für leistungsorientierte Facharbeiter empfohlen. Teilnehmer ohne Berufsausbildung sollten eine mindestens 4-jährige Berufsausbildung in einem technischen Berufszweig haben. Es müssen die Kurse Grundlehrgang, Aufbaulehrgang 1 und 2 absolviert sein.

60 UE

*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte  
Buchen e.V.*

**F864**  
**Technische Kommunikation**

Für Interessenten, die das Zeichnen und Zeichnungslesen erlernen wollen.

20 UE

*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte  
Buchen e.V.*

**F865**  
**Technik für Nichttechniker I und II**

Ziel des Lehrgangs ist es, technisch Interessierte, wie Einkäufer, Verkäufer und Mitarbeiter aus dem betrieblichen Rechnungswesen in die Lage zu versetzen, durch aktuelles Wissen über technische Zusammenhänge ihre beruflichen Aufgaben erfolgreich wahrnehmen zu können. Außerdem sollen Hilfen gegeben werden, um als Gesprächspartner im Produktionsbereich der eigenen Firma anerkannt zu werden. Der Lehrgang ist schwerpunktmäßig auf metallorientierte Betriebe ausgerichtet.

28 UE

*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte  
Buchen e.V.*

**F866**  
**Technische Mathematik**

Zielgruppe: Fachkräfte, die die Absicht haben, Industriemeister- oder Techniker-Lehrgänge zu besuchen, und ihr Wissen auffrischen, festigen und vertiefen wollen, oder für Azubis, die sich auf die Prüfung vorbereiten.

28 UE

*Überbetriebliche Ausbildungswerkstätte  
Buchen e.V.*