

A young man with short, dark hair, wearing a blue and white checkered button-down shirt, is seated at a desk. He is looking slightly to his left and gesturing with both hands as if in the middle of a conversation or presentation. In front of him is a silver laptop. The background is a bright, out-of-focus office environment with shelves and papers. In the top right corner, there is a dark blue circle followed by the text 'Arbeit und Beruf' in a bold, dark blue font.

Arbeit und Beruf

Xpert Business

Das Kurs- und Zertifikatssystem für kaufmännische und betriebswirtschaftliche Weiterbildung vom Einstieg bis zum Profi-Niveau.



Das Kurssystem Xpert Business ist modular aufgebaut und zeichnet sich durch seine Praxisnähe aus: Gelernt wird anhand von Praxisfällen aus dem betrieblichen Alltag. So lässt sich das neu Erlernte unmittelbar in der täglichen Arbeit nutzen.

Nach jedem Kurs besteht die Möglichkeit, eine standardisierte Prüfung abzulegen mit bundesweit anerkanntem Zertifikat.

www.xpert-business.eu

E020

Finanzbuchführung 1 Xpert Business Webinar

Hier ist der klassische Einstieg für eine berufliche Qualifikation im kaufmännischen Bereich. Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. So sind Sie in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen. Die neu erworbenen Fähigkeiten können Sie direkt einsetzen und schon im Kurs mit zahlreichen Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis üben.

*Dienstag und Donnerstag, ab 07.03.2023,
18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine
online*

375,00 Euro inkl. Lehrmittel

E021

Finanzbuchführung 2 Xpert Business Webinar

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Buchungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Auch werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten. Voraussetzung ist Fachwissen aus Finanzbuchführung 1.

*Dienstag und Donnerstag, ab 07.03.2023,
18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine
online*

375,00 Euro inkl. Lehrmittel

E022

Finanzbuchführung 3 DATEV Xpert Business Webinar

Anhand zahlreicher Praxisfälle erlernen Sie Kenntnisse und Fertigkeiten in EDV-gestützter Buchführung mit DATEV-Programmen. Am Kursende können Sie selbstständig mit DATEV-Software arbeiten. Sie beherrschen Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme, können laufende Geschäftsvorfälle buchen, einen Jahresabschluss erstellen sowie aussagekräftige Auswertungen erzeugen und interpretieren. Im Anschluss an Ihren Kurs können Sie eine Xpert Business Prüfung ablegen (180 Minuten); über die bestandene Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat.

*Dienstag und Donnerstag, ab 21.03.2023,
18:30 - 20:30 Uhr, 16 Termine
online*

345,00 Euro inkl. Lehrmittel

Xpert Business Lernnetz

Online-Kurse mit Durchführungsgarantie

An zwei Tagen in der Woche lernen Sie im Live-Web-Seminar mit einem erfahrenen Fachdozenten online von zu Hause aus. Für Fragen an den Dozenten steht ein Chat zur Verfügung. Alle Veranstaltungen werden aufgezeichnet und können bis zu sechs Wochen nach Ende des Kurses noch einmal angesehen werden. Ein Quereinstieg in den laufenden Kurs ist möglich. Der Techniktest steht Ihnen vom 27.02 - 06.03.2023 und 13 - 21.03.2023 zur Verfügung. Weitere Informationen zu allen Kursen sowie ein Demo-Web-Seminar finden Sie unter www.xpert-business-lernnetz.de

E023

Bilanzierung

Xpert Business Webinar

Die hoch qualifizierte Buchhaltungsfachkraft ist befähigt, eine Buchhaltung, z. B. die Finanzbuchhaltung, die Anlagenbuchhaltung und die Lohnbuchhaltung, in einem Unternehmen einzurichten, zu organisieren, zu überwachen und Einfluss auf den Erfolg zu nehmen. Dazu gehört, regelmäßige Monatsabschlüsse und den Jahresabschluss unter Beachtung der aktuellen Vorschriften nach Handels- und Steuerrecht und der Rechtsprechung für das Unternehmen zu erstellen. Dieser Kurs setzt entsprechende Berufspraxis sowie Kenntnisse voraus, wie sie im Kurs „Xpert Business Finanzbuchführung (2)“ vermittelt werden.

Dienstag und Donnerstag, ab 07.03.2023, 18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine online

375,00 Euro inkl. Lehrmittel

E024

Finanzwirtschaft

Xpert Business Webinar

Die Finanzwirtschaft übernimmt eine wichtige Rolle im Unternehmen. Sie setzt fundiertes Wissen und gute Kenntnisse voraus, um dem Betrieb Kosten zu ersparen. Die Aufstellung und Beurteilung eines Finanzplanes ist eine unabdingbare Grundlage betriebswirtschaftlicher Entscheidungen. Günstige Geldanlagemöglichkeiten erhält nur, wer den Geld- und Kreditmarkt kennt und ihn beurteilen kann. Bei Kreditaufnahmen ist es unerlässlich, die Möglichkeiten der Kreditbeschaffung zu kennen, sie vergleichen und beurteilen zu können. Dieser Kurs setzt Kenntnisse voraus, wie sie im Kurs „Xpert Business Finanzbuchführung 1“ vermittelt werden.

Dienstag und Donnerstag, ab 07.03.2023, 18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine online

375,00 Euro inkl. Lehrmittel

E025


Kosten- und Leistungsrechnung

Xpert Business Webinar

Die Kosten- und Leistungsrechnung ist Teil des Rechnungswesens und setzt eine gut organisierte und gegliederte Buchführung voraus. Sie ermittelt das Betriebsergebnis des Unternehmens und erlaubt Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche oder über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte. Dieser Kurs setzt Kenntnisse voraus, wie sie in „Xpert Business Finanzbuchführung 1“ vermittelt werden.

Dienstag und Donnerstag, ab 07.03.2023, 18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine online

375,00 Euro inkl. Lehrmittel

Xpert Business Abschlüsse Betriebswirtschaft									
	Geprüfte Fachkraft (XB)				Buchhalter/in (XB)			Manager/in (XB) Betriebswirtschaft	
	Finanzbuchführung	Internes Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	Finanzbuchhalter/in	Personal- und Lohnbuchhalter/in	Finanz- und Lohnbuchhalter/in	Rechnungswesen und Controlling	Rechnungswesen Lohn Controlling
Finanzbuchführung (1)	●	●							●
Finanzbuchführung (2)	●		●		●		●	●	●
Finanzbuchführung (3) EDV	●				●		●		●
Bilanzierung			●		●		●	●	●
Finanzwirtschaft		●			●		●	●	●
Kosten- und Leistungsrechnung		●			●		●	●	●
Controlling		●						●	●
Betriebliche Steuerpraxis			●					●	●
Lohn und Gehalt (1)				●				●	●
Lohn und Gehalt (2)				●		●	●		●
Lohn und Gehalt (3) EDV				●		●	●		●
Personalwirtschaft						●			●
Personale Kompetenzen	Teamentwicklung, Projektmanagement, Moderationstraining, Wirksam vortragen								●

E026

Controlling

Xpert Business Webinar

Nach diesem Kurs können Sie über die Grenzen der einzelnen Themenfelder hinaus Prozesse im Unternehmen bewerten und steuern. Dazu setzen Sie zentrale Instrumente und Arbeitstechniken des Controllings ein (z.B. Balanced Score Card). Sie können die Lage eines Unternehmens beurteilen. Sie können zur Formulierung der Unternehmensziele wesentlich beitragen, Lösungen bezüglich deren Messbarkeit erarbeiten sowie die Entwicklung prüfen und beurteilen. Sie können das Erlernte auf sich veränderte Unternehmenskontexte anwenden und transferieren sowie bereichsübergreifende Lösungen entwickeln.

Dieser Kurs setzt entsprechende Berufspraxis sowie Kenntnisse voraus, wie sie in den Xpert Business Kursen „Finanzbuchführung (1) und (2)“ vermittelt werden.

Dienstag und Donnerstag, ab 07.03.2023, 18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine online

375,00 Euro inkl. Lehrmittel

E027

Betriebliche Steuerpraxis

Xpert Business Webinar

Der Kurs vermittelt Ihnen die Grundlagen des deutschen Steuerrechts. Sie lernen, für die wichtigen betrieblichen Steuerarten Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer den Steuertatbestand festzustellen und die Bemessungsgrundlagen korrekt zu ermitteln. Sie können dann mit den richtigen Fristen und Meldeverfahren die Steuer gegenüber dem Finanzamt abwickeln. Im Einzelnen können Sie Abschreibungsbeträge berechnen, die Pflichten des Arbeitgebers für den Bereich der Lohnsteuer anwenden, die Gewerbesteuerschuld berechnen, die Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer für die einzelnen Umsatzarten sowie die Umsatzsteuerlast berechnen und die Umsatzsteuerjahreserklärung ausfüllen. Darüber hinaus werden Sie in der Lage sein, die steuerlichen Aspekte in wichtige unternehmerische Entscheidungen einzubringen, z.B. bei der Bildung von Rücklagen. Sie können bestehende Alternativen beurteilen und Lösungen im Sinne Ihres Unternehmens finden.

Für diesen Kurs sind keine fachspezifischen Vorkenntnisse erforderlich, Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich ist von Vorteil.

Dienstag und Donnerstag, ab 07.03.2023, 18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine online

375,00 Euro inkl. Lehrmittel

E028

Lohn und Gehalt 1

Xpert Business Webinar

Jede/r Arbeitgeber/in hat für die Beschäftigten Lohnsteuern, Zuschlagsteuern und die gesetzlichen Sozialversicherungsbeiträge einzubehalten und an die entsprechenden Stellen abzuführen. Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Lohnsteuerklassen, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Die in diesem Kurs erworbene Fachkompetenz bildet die Grundlage für das weiterführende Modul Lohn und Gehalt (2).
Dienstag und Donnerstag, ab 07.03.2023, 18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine online

375,00 Euro inkl. Lehrmittel

E029

Lohn und Gehalt 2

Xpert Business Webinar

Das deutsche Einkommenssteuerrecht sieht zahlreiche Einkommensarten, Sonderregelungen, Freibeträge oder Begünstigungen bestimmter Personen etc. vor. Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge.

Dieser Kurs setzt Kenntnisse voraus, wie sie im Kurs „Xpert Business Lohn und Gehalt (1)“ vermittelt werden.

Dienstag und Donnerstag, ab 07.03.2023, 18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine online

375,00 Euro inkl. Lehrmittel

Weitere Infos zu allen Kursen sowie ein Demo-Web-Seminar finden Sie unter



www.xpert-business-lernnetz.de

E030

Lohn und Gehalt 3 DATEV

Xpert Business Webinar

Aus der Lohnabrechnung ist der Einsatz des Computers als Arbeitsmittel nicht mehr wegzudenken, schon wegen der vorgeschriebenen Datenübermittlung von Lohnsteuer und Sozialversicherung sowie der elektronischen Lohnsteuerkarte und des Lohnnachweises an die Berufsgenossenschaft. Ziel dieses Kurses ist es, die Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen am PC systematisch und anwendungsbezogen zu vermitteln. Anhand der DATEV Software werden Gehaltsabrechnungen für Arbeiter/innen, Angestellte und Aushilfskräfte erstellt. Dabei werden die wichtigsten Arbeitsschritte wie das Anlegen von Firmenstammdaten, von Personaldaten bis hin zum Ausdruck von Monats- und Jahresmeldungen anhand von praxisnahen Beispielen erklärt.

Dienstag und Donnerstag, ab 21.03.2023,

18:30 - 20:30 Uhr, 16 Termine

online

345,00 Euro inkl. Lehrmittel



E031

Personalwirtschaft

Xpert Business Webinar

Ein professionelles Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter/innen zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeiter/innen auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer/innen berücksichtigt werden.

Dienstag und Donnerstag, ab 07.03.2023,

18:30 - 20:30 Uhr, 20 Termine

online

375,00 Euro inkl. Lehrmittel

E032

Einnahmen-Überschussrechnung

Xpert Business Webinar

Da der Gesetzgeber vor einiger Zeit die Grenzen zur Buchführungspflicht erhöht hat, erstellen immer mehr kleine und mittelständische Unternehmen statt einer Bilanz eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung: Freiberuflich Tätige und Gewerbetreibende, deren Umsatz unter 500.000 € und Gewinn unter 50.000 € liegt, können ihren Gewinn durch eine Gegenüberstellung von Einnahmen und Ausgaben (EÜR) ermitteln. Daher bietet das System Xpert Business einen passenden Kurs speziell für Freiberufler/innen, kleine Unternehmungen und deren Buchhaltungsmitarbeiter/innen, aber auch für Mitarbeiter/innen aus der Steuerberatung, die Kleingewerbetreibende unterstützen. Dieser Kurs vermittelt Fähigkeiten zur Erstellung einer Einnahmen-Überschuss-Rechnung und gibt Einblick in die steuerlichen Besonderheiten. Die Teilnehmenden werden Schritt für Schritt sowie anhand von Beispielen durch das Formular zur Erstellung einer EÜR geführt.

Dienstag und Donnerstag, ab 07.03.2023,

18:30 - 20:30 Uhr, 11 Termine

online

215,00 Euro inkl. Lehrmittel

E033

Zertifikatsprüfungen

für alle Xpert Business Kurse

Prüfungsdauer: 180 Minuten

Anmeldeschluss: Montag, 22. Mai 2023

in Kooperation mit der vhs Mosbach und der

vhs Eberbach-Neckargemünd

Anmeldung über info@vhs-buchen.de

vhs-Dozententeam

Samstag, 01.07.2023, 09:00 - 13:00 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

95,00 Euro

Weitere Infos zu allen Kursen sowie ein Demo-Webinar finden Sie unter

www.xpert-business-lernnetz.de



E040 **Finanzbuchführung 1** **Xpert Business Webinar**

Herbst-Intensivkurs

Hier ist der klassische Einstieg für eine berufliche Qualifikation im kaufmännischen Bereich. Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. So sind Sie in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen. Die neu erworbenen Fähigkeiten können Sie direkt einsetzen und schon im Kurs mit zahlreichen Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis üben.

Dienstag, 05.09.2023 bis 22.09.2023,

10:00 - 13:00 Uhr, 14 Termine

online

375,00 Euro inkl. Lehrmittel

E041 **Lohn und Gehalt 1** **Xpert Business Webinar**

Herbst-Intensivkurs

Jede/r Arbeitgeber/in hat für die Beschäftigten Lohnsteuern, Zuschlagsteuern und die gesetzlichen Sozialversicherungsbeiträge einzubehalten und an die entsprechenden Stellen abzuführen. Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Lohnsteuerklassen, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Die in diesem Kurs erworbene Fachkompetenz bildet die Grundlage für das weiterführende Modul Lohn und Gehalt (2).

Dienstag, 05.09.2023 bis 22.09.2023,

10:00 - 13:00 Uhr, 14 Termine

online

375,00 Euro inkl. Lehrmittel

E042 **Finanzbuchführung 2** **Xpert Business Webinar**

Herbst-Intensivkurs

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Buchungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Auch werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten. Voraussetzung ist Fachwissen aus Finanzbuchführung 1.

Montag, 25.09.2023 bis 13.10.2023,

10:00 - 13:00 Uhr, 14 Termine

online

375,00 Euro inkl. Lehrmittel

E043 **Lohn und Gehalt 2** **Xpert Business Webinar**

Herbst-Intensivkurs

Das deutsche Einkommenssteuerrecht sieht zahlreiche Einkommensarten, Sonderregelungen, Freibeträge oder Begünstigungen bestimmter Personen etc. vor. Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dieser Kurs setzt Kenntnisse voraus, wie sie im Kurs „Xpert Business Lohn und Gehalt (1)“ vermittelt werden.

Montag, 25.09.2023 bis 13.10.2023,

10:00 - 13:00 Uhr, 14 Termine

online

375,00 Euro inkl. Lehrmittel



© Foto: Gerd Altmann, Pixabay

E052 **Eigenes E-Commerce Business** **starten - leicht gemacht**

Der Kurs richtet sich an alle Interessenten, die schon immer einen eigenen Online-Handel aufbauen wollten und die bereits erste Schritte in der Umsetzung eines eigenen Handelsgeschäftes im E-Commerce unternehmen haben. Schritt für Schritt werden die Grundlagen für einen erfolgreichen Start auf Amazon, Ebay und Co. beleuchtet. Anhand von praxisorientierten Beispielen und Tools erhalten Sie Einblick in die einzelnen Aspekte wie Markt- und Produktanalyse, Auswahl der Lieferanten sowie die Wahl der passenden IT-Infrastruktur für ein erfolgreiches und skalierbares Wachstum.

Wladimir Kasper,

Business Development Manager

Freitag, 24.03., 31.03., 21.04. und

28.04.2023, 18:15 - 19:45 Uhr, 4 Termine

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

Kursraum unten

116,00 Euro



Wir sind jetzt auf
Instagram und Facebook!





© Foto: Pixabay

E054 Stärke, Selbstvertrauen, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen

Fällt es Ihnen manchmal schwer, Forderungen durchzusetzen, „nein“ zu sagen oder die eigenen Fähigkeiten ins rechte Licht zu rücken? Mangelndes Selbstvertrauen kann eine Ursache sein: Sie erhalten oft nicht das, was sie wollen. Sie werden von anderen überholt oder ärgern sich im Nachhinein über sich selbst. Die gute Nachricht ist, Selbstvertrauen lässt sich erlernen. Sie trainieren in dieser Online-Veranstaltung, sich selbst zu vertrauen, sich zu motivieren und das Ruder in die Hand zu nehmen. Sichere Argumentation, flüssiges Sprechen und Überzeugungskraft sind Ihre Partner. Dieses Seminar gibt Ihnen außerdem zahlreiche Tipps und Anregungen.

Matthias Dahms, Dipl.-Ökonom

*Donnerstag, 09.03.2023, 18:30 - 21:30 Uhr
online*

60,00 Euro (inkl. 15,00 Euro digitales Skript)

E060

Künstlerisches Arbeiten mit GIMP für Einsteiger

In diesem Einführungskurs soll das nötige Wissen vermittelt werden, um mit dem kostenfreien Grafikbearbeitungsprogramm GIMP künstlerische Projekte wie Color-Key, Colorationen, raffinierte Bildmontagen und vieles mehr verwirklichen zu können. Der Kurs wird von einer erfahrenen Lehrkraft geleitet, sodass auch Programmneulinge binnen kurzer Zeit in der Lage sein werden, eigenständig künstlerische Projekte und Ideen umsetzen zu können. Gerne können eigene Bilder zur Bearbeitung mitgebracht werden, unabhängig davon wird genügend Material zur Verfügung gestellt. Bitte einen USB-Stick zur Sicherung der Daten mitbringen.

Jörn Hahn, Lehrkraft für

Präsentation und Medien

Montag, 06.03.2023 bis 27.03.2023,

18:00 - 19:30 Uhr, 4 Termine

*Waldürn, Frankenlandschule, Raum DV131
42,00 Euro*

E200

Tastaturschreiben am PC für Schulklassen 5 und 6

Das 10-Finger-Schreiben nach der audiovisuellen Lernmethode vermittelt das „blinde“ Schreiben an der Tastatur innerhalb kurzer Zeit. Mit Farben, Bildern, Assoziationen und Musik werden die Griffwege an der Tastatur schnell erarbeitet. Ein Schreibtraining im Kurs und Übungszeiten zu Hause sichern das Ergebnis.

Dieser Kurs kann von Schulklassen auf Wunsch terminiert und in der eigenen Schule durchgeführt werden, sofern ein Computerraum zur Verfügung steht.

Jutta Mackert, Geprüfte Sekretärin (IHK)

Beginn nach Absprache, bitte rufen Sie uns an.

*Buchen, 62,00 Euro (ermäßigte Gebühr)
inkl. Lehrbuch (15,90 Euro)*

E320

iPhone und iPad Bedienung und nützliche Apps

Lernen Sie Ihr Multigerät kennen und machen Sie sich mit seinen Funktionen vertraut:

- Einstellungen und sinnvolle Apps
- Nützliche Links und Tipps
- Kontakte und Terminkalender
- SMS, WhatsApp-Nachrichten
- E-Mail-Funktion
- im Internet surfen
- Fotos und Videos

Bitte bringen Sie Ihr aufgeladenes iPhone oder iPad und die ID-Zugangsdaten mit.

Martin Krug, Dipl.-Betriebswirt (BA)

Donnerstag, 04.05.2023 und 11.05.2023,

18:00 - 21:00 Uhr, 2 Termine

*Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,
PC-Raum*

86,00 Euro inkl. Kursunterlagen 22,00 Euro

E325

Smartphone Bedienung und nützliche Apps

Neben den grundlegenden Bedienungsfunktionen lernen Sie das Installieren und Nutzen hilfreicher Apps und vieler Funktionen, die im Alltag nützlich sind. Weitere Themen sind die Datenpflege und die Absicherung Ihres Gerätes. Der Schwerpunkt des Kurses liegt auf dem Betriebssystem Android. Bitte bringen Sie Ihr aufgeladenes Android-Smartphone zum Kurs mit.

Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin

Freitag, 17.03.2023 bis 31.03.2023,

09:00 - 12:00 Uhr, 3 Termine

*Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,
PC-Raum*

85,00 Euro

E345

Smartphone

WhatsApp (Android)

Sie lernen, auf Ihrem Android Smartphone WhatsApp zu installieren, einen Account einzurichten und wichtige Einstellungen vorzunehmen. Danach üben wir über WhatsApp Nachrichten mit Bildern, Videos, Audioaufnahmen, Dokumente, Kontakte und Standorte zu versenden, nicht benötigte Daten zu löschen und Sicherungen zu erstellen.

Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin

Mittwoch, 19.04.2023, 18:00 - 21:00 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

28,00 Euro

E348

Clever kaufen und verkaufen mit ebay & Co.

Hier werden Ihnen verschiedene Kauf- und Verkaufsplattformen im Internet vorgestellt. Sie erhalten wertvolle Tipps, wie Sie Ihre Waren am besten präsentieren, und worauf Sie beim Kauf und Verkauf achten müssen. Ebenso wird in dem Kurs auf die verschiedenen Bezahlmethoden wie z. B. PayPal eingegangen.

Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin

Mittwoch, 12.04.2023, 18:00 - 21:00 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

28,00 Euro

E382

Fit am PC Grundlagen

vhespresso

Michael Volk

Mittwoch, 03.05.2023, 13:30 - 16:30 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

108,00 Euro (1 - 3 Personen)

E383

Word Grundlagen

vhespresso

Sie haben keine Erfahrung im Umgang mit einem Textverarbeitungsprogramm? Dann können Sie in diesem Kurs einen ersten Einstieg unternehmen.

Michael Volk

Dienstag, 13.06.2023, 17:30 - 20:30 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

108,00 Euro (1 - 3 Personen)

E384

PowerPoint Grundlagen

vhespresso

Sie erhalten Einblick in die grundlegenden Funktionen des Programms und erfahren, wie Sie Präsentationen mit Farben, Bildern und Animationen ansprechend gestalten können. Bitte bringen Sie einen USB-Stick mit.

Michael Volk

Dienstag, 27.06.2023, 18:00 - 21:00 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

108,00 Euro (1 - 3 Personen)

E385

Excel Grundlagen

vhespresso

Inhalt: Erstellung von Tabellen und Listen, Umgang mit Arbeitsmappen.

Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin

Dienstag, 09.05.2023, 18:00 - 21:00 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

108,00 Euro (1 - 3 Personen)

E386

Excel Grundlagen II

Rechnen mit Excel

vhespresso

Sie kennen sich schon etwas in Excel aus? In diesem Kurs lernen Sie wie Sie einfache Berechnungen durchführen. Ebenso erhalten sie einen Einblick in einfache Funktionen und Formeln.

Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin

Dienstag, 16.05.2023, 18:00 - 21:00 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

108,00 Euro (1 - 3 Personen)

E387

Excel Vertiefung

vhespresso

Inhalte: Arbeiten mit komplexen Funktionen und Formeln, Verknüpfung von Tabellen und Arbeitsblättern, Gestaltung von Diagrammen.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Excel

Sabine Hahn, IT-Systemelektronikerin

Dienstag, 23.05.2023, 18:00 - 21:00 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

108,00 Euro (1 - 3 Personen)

vhespresso – klein, stark, gut
Kurse mit Durchführungsgarantie





E400

Berufsberatung im Erwerbsleben in Kooperation mit Agentur für Arbeit

Möchten Sie sich beruflich verändern, aufsteigen, wiedereinsteigen oder weiterbilden? Die Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit kann Sie bei Ihrem persönlichen Berufsweg unterstützen. Hierzu bieten wir eine Informationsveranstaltung in der vhs Buchen an. Im Rahmen dieser informieren wir zu Themen der allgemeinen beruflichen Orientierung, dem Erwerb von Berufsabschlüssen, Weiterbildungen sowie Finanzierungsmöglichkeiten. Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme. Um Anmeldung wird gebeten.

Maria Pfitzner, Berufsberaterin

Agentur für Arbeit

Dienstag, 20.06.2023, 10:15 - 11:45 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

gebührenfrei

E410

Computerwissen

Kenntnisse für den Beruf

Dieser Lehrgang vermittelt berufsrelevante Kenntnisse und Fertigkeiten, die in Büro und Verwaltung, aber auch in der persönlichen Arbeitsumgebung unerlässlich sind. Voraussetzung werden PC-Grundkenntnisse. Die Beschreibungen zu den einzelnen Modulen finden Sie unter den Kursnummern E411 bis E416.

vhs-Dozententeam

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

Die Gebühren sind gestaffelt nach der Teilnehmerzahl und in den einzelnen Modulen aufgeführt.

Word Grundlagen

Freitag, 21.04.2023, 14:00 - 17:15 Uhr,

Samstag, 22.04.2023, 09:00 - 12:15 Uhr

Word Vertiefung

Samstag, 29.04.2023, 09:00 - 15:30 Uhr

Excel Grundlagen

Freitag, 05.05.2023, 14:00 - 17:15 Uhr,

Samstag, 06.05.2023, 09:00 - 12:15 Uhr

Excel Vertiefung

Samstag, 13.05.2023, 09:00 - 15:30 Uhr

PowerPoint Präsentationen

Samstag, 24.06.2023, 09:00 - 12:15 Uhr

Outlook, E-Mail und Zeitmanagement

Samstag, 01.07.2023, 09:00 - 15:30 Uhr

E411

Word Grundlagen

Kenntnisse für den Beruf

Basiswissen zur Textgestaltung und Formatierung, Kopieren, Ausschneiden und Einfügen, Dokumente speichern, verwalten und drucken, Texterstellung automatisieren, Rechtschreibprüfung, Bilder und Grafiken einfügen.

vhs-Dozententeam

Freitag, 21.04.2023, 14:00 - 17:15 Uhr

Samstag, 22.04.2023, 09:00 - 12:15 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

87,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden

158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden

218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden

alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen

Anmeldeschluss: 06. April 2023

E412

Word Vertiefung

Kenntnisse für den Beruf

Dokument- und Formatvorlagen, Gestaltung von Tabellen und Formularen, Serienbriefen und Etiketten. Voraussetzung: Grundkenntnisse in Word

vhs-Dozententeam

Samstag, 29.04.2023, 09:00 - 15:30 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

87,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden

158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden

218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden

alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen

Anmeldeschluss: 14. April 2023

E413

Excel Grundlagen

Kenntnisse für den Beruf

Grundlagen der Tabellenkalkulation, Aufbau und Gestaltung von Tabellen, Einsatz von Funktionen, Umgang mit Arbeitsmappen, Erstellung von Diagrammen.

vhs-Dozententeam

Freitag, 05.05.2023, 14:00 - 17:15 Uhr

Samstag, 06.05.2023, 09:00 - 12:15 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,

PC-Raum

87,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden

158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden

218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden

alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen

Anmeldeschluss: 21. April 2023

E414

Excel Vertiefung

Kenntnisse für den Beruf

Arbeiten mit komplexen Funktionen und Formeln, Verknüpfung von Tabellen und Arbeitsblättern, Gestaltung von Diagrammen.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Excel
vhs-Dozententeam

Samstag, 13.05.2023, 09:00 - 15:30 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,
PC-Raum

87,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden

158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden

218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden

alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen

Anmeldeschluss: 28. April 2023

E415

PowerPoint Präsentationen

Kenntnisse für den Beruf

Vom Entwurf bis zur Durchführung der Präsentation, Basisfunktionen des Programms, Möglichkeiten der Gestaltung, Diagramme und Tabellen einbinden, besondere Übergänge und Animationen einfügen.

vhs-Dozententeam

Samstag, 24.06.2023, 09:00 - 12:15 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,
PC-Raum

53,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden

88,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden

118,00 Euro bei 1 - 3 Teilnehmenden

alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen

Anmeldeschluss: 09. Juni 2023

vhs business – Bildung auf Bestellung

Sie sind auf der Suche nach einer individuell zugeschnittenen Fortbildung bzw. beruflichen Weiterbildung für Ihre Mitarbeiter*innen?

Wir entwickeln mit Ihnen gemeinsam ein passgenaues Angebot. Durchführen können wir die Schulung bei Ihnen vor Ort, in den gut ausgestatteten Schulungsräumen der vhs in Buchen oder online als Web-Seminar.

Bitte sprechen Sie uns an.

Beispiele für Gruppen- und Einzeltrainings

Wir sind Prüfungs-vhs für

- Wirtschaftsenglisch
- Deutsch als Fremdsprache
- Finanzbuchhaltung

Sprachen

- Deutsch als Fremdsprache
- Englisch / Wirtschaftsenglisch
- Französisch
- Italienisch
- Spanisch
- Portugiesisch
- Russisch
- weitere Sprachen auf Anfrage

Betriebswirtschaft

- Finanzbuchhaltung
- Controlling
- Finanzierung
- Marketing
- Materialwirtschaft
- Moderation, Präsentation
- Organisation
- Personalführung
- Rechnungswesen
- Unternehmensführung

Personal Business Skills

- Wirksam vortragen
- Verhandeln, diskutieren und argumentieren
- Zeit optimal nutzen
- Probleme lösen und Ideen entwickeln
- Teams erfolgreich entwickeln und leiten
- Konflikte in Gruppen lösen
- Besprechungen erfolgreich moderieren
- Präsentationen gekonnt durchführen

IT

- EDV Grund- und Aufbaukurse
- Betriebssysteme
- Internet - Recherche und mehr
- Outlook und E-Mail
- Word - Textverarbeitung
- Excel - Tabellenkalkulation
- Access - Datenbankmanagement
- PowerPoint - Präsentation
- MS-Project - Projekte entwickeln

Betriebliche Gesundheitsförderung

- Rückengesundheit
- Entspannung und Stressreduktion
- Ausdauerprogramme
- Ernährungs- und Kochkurse



© Foto: Gerd Altmann, Pixabay

E416 Outlook, E-Mail und Zeitmanagement Kenntnisse für den Beruf

Tipps und Tricks zum E-Mail-Verkehr, die Nutzung des Outlook-Kalenders als Zeitplanungsinstrument, Selbstorganisation mit der Outlook-Aufgabenliste. Übersicht behalten mit der Jahres-, Monats-, Wochen- und Tagesplanung, Pflege der Kontakte, der Notizen und des Journals.

vhs-Dozententeam

Samstag, 01.07.2023, 09:00 - 15:30 Uhr

Buchen, vhs-Haus 2, Kellereistr. 31,
PC-Raum

87,00 Euro bei 7 - 10 Teilnehmenden

158,00 Euro bei 4 - 6 Teilnehmenden

218,00 Euro bei 1- 3 Teilnehmenden

alle Gebühren inkl. Schulungsunterlagen

Anmeldeschluss: 16. Juni 2023

vhs business – Bildung auf Bestellung

*Termine auf Anfrage
online oder in Präsenz
Wir unterbreiten Ihnen
gerne ein Angebot.*

E500

Programmieren mit Python Digitalisierung jetzt!

Sie lernen die faszinierende Welt der Programmierung praxisnah kennen:

- Grundlagen
- Kontrollstrukturen
- Datenstrukturen
- Einblick in die Objektorientierung

E501

Programmieren mit JAVA Digitalisierung jetzt!

E502

Programmieren mit Excel für VBA Digitalisierung jetzt!

Programmieranfänger lernen hier die umfangreichen Möglichkeiten der VBA-Programmierung mit praxisnahen Beispielen in Excel kennen:

- Programmieren mit dem Visual Basic-Editor
- Makros bearbeiten
- Grundlegende Programmelemente
- Kontrollstrukturen u. v. m.

E503

Excel für Fortgeschrittene Digitalisierung jetzt!

Sie kennen Excel - prima! Hier lernen Sie noch viel mehr der umfangreichen Möglichkeiten dieser hervorragenden Software kennen:

- Bedingte Formatierung
- Tabellen gliedern
- Professionelle Diagramme
- Pivot-Tabellen u. v. m.

E504

Microsoft Teams Digitalisierung jetzt!

Allein kommt man schnell voran - im Team kommt man weit voran (afrikanisches Sprichwort). Lernen Sie die beeindruckenden Möglichkeiten der kostenfreien Software kennen:

- Basiswissen
- Unterhaltungen
- Online-Besprechungen
- Dokumente teilen u. v. m.

E505

Zeitmanagement mit Outlook Digitalisierung jetzt!

Outlook ist mehr als die Verwaltung Ihrer E-Mails. Lernen Sie die vielseitigen Möglichkeiten der Software im Zusammenhang mit Zeitmanagement kennen - und gewinnen Sie eines: Zeit.

- Zeitmanagement Basiswissen
- Ziele festlegen
- Prioritäten
- Arbeitsorganisation u. v. m.

E506

Power Pivot mit Excel Digitalisierung jetzt!

Sie sind schon Profi in Excel, wollen nun große Datenmengen auswerten und die Pivot-Tabellen sind Ihnen nicht genug? Dann nutzen Sie Power Pivot - Ihr Einstieg in Business Intelligence:

- Basiswissen Power Pivot
- Daten in Power Pivot importieren
- Beziehungen erstellen und anwenden
- Weitere Funktionalitäten
- Wichtige DAX-Funktionen

Gewerblich-technische Kurse an der Zentralgewerbeschule

Wichtige Hinweise für alle gewerblich-technischen Kurse

Die Kurse finden nur bei genügender Beteiligung (Mindestteilnehmerzahl) statt. Telefonische oder schriftliche Voranmeldungen für die jeweiligen Kurse werden ganzjährig entgegengenommen und sind zunächst für beide Vertragspartner unverbindlich (Aufnahme in die Vormerkliste). Bei ausreichender Interessentenzahl werden die genannten Kurse ganzjährig durchgeführt. Ausgenommen sind die Vorbereitungskurse zur Meisterprüfung. Sie beginnen bei ausreichender Teilnehmerzahl jeweils an festgelegten Terminen.

Die in die Vormerkliste aufgenommenen Kursbewerber werden nach Abschluss der Meldelisten zu einem Informationsabend eingeladen. An diesem Abend werden auch die verbindlichen schriftlichen Anmeldungen entgegengenommen. Während der Schulferien findet in der Regel kein Unterricht statt. Ausnahmen und Änderungen im Terminplan werden im Einvernehmen zwischen Kursleitung und Kursteilnehmer festgelegt.

Nähere Auskünfte zu den Inhalten und Anmeldung:

Sekretariat der Zentralgewerbeschule (ZGB),
www.zgb-buchen.de,
E-Mail: zgb@zgb-buchen.de,
Tel. 06281 5300



Förderverein
der Zentralgewerbeschule 74722 Buchen

Karl-Tschamber-Straße 1
Telefon (0 62 81) 53 00
Fax (0 62 81) 53 01 00
<http://www.zgb-buchen.de>
e-mail: zgb@zgb-buchen.de

F800 Buchen Schweißen für Anfänger

*Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 20 UE*

Der Schweißkurs ist für Heimwerker im Allgemeinen oder mit künstlerischem Interesse gedacht, die sich Kenntnisse in verschiedenen Schweißverfahren aneignen wollen.

F801 Buchen Individuelle Schweißerausbildung „MAG-Sonderschulung“ mit DVS-Zertifikatsprüfung – für Bildungsgutschein zertifiziert

*Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 40 UE*

Im Rahmen der praktischen Ausbildung werden individuelle Sonderschulungen unter Berücksichtigung der Vorkenntnisse der Teilnehmenden angeboten. Es werden Grundkenntnisse im MAG-Schweißen (Prozessnummer 135) vermittelt und die Fähigkeit, Schweißnähte in verschiedenen Positionen und Stoßarten mit dem Ziel einer Prüfung nach DIN EN 9606-1 hergestellt.

F803 Buchen CNC-Grundlehrgang, Metall Drehen – Fräsen

*Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 40 UE*

Für Fachkräfte mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung in einem einschlägigen Metallberuf bzw. entsprechender vergleichbarer Berufstätigkeit. CNC-Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

F804 Buchen CNC-Aufbaulehrgang, Metall Drehen – Fräsen

*Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 40 UE*

Für Fachkräfte aus Industrie und Handwerk mit Grundkenntnissen in der CNC-Technik.

F805 Buchen CNC-Grundlehrgang, Holz Holzbearbeitungszentrum „Weeke“

*Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 32 UE*

Für Fachkräfte aus dem Holzbearbeitungsbereich. CNC-Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

F806 Buchen Lernfabrik 4.0 Speicherprogrammierbare Steuerungen mit Siemens TIA-Portal Grundlehrgang

*Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 40 UE*

Für technische Fachkräfte, Ausbilder und Umsteiger auf Siemens TIA-Portal (ohne Voraussetzungen). Mit der Lernfabrik 4.0 betreibt die ZGB in Laborgröße eine Fabrik der Zukunft, mit allem, was dazugehört. Didaktisch-methodische Hilfsmittel und Visualisierungen machen die komplexen Abläufe verständlich.

F807 Buchen Lernfabrik 4.0 Speicherprogrammierbare Steuerungen mit Siemens TIA-Portal Aufbaulehrgang

*Dozententeam Zentralgewerbeschule
Zentralgewerbeschule, 40 UE*

Für technische Fachkräfte, Ausbilder und Umsteiger auf Siemens TIA-Portal (gute Grundkenntnisse der Steuerungs- und Automatisierungstechnik oder Teilnahme am Grundlehrgang).

F808 Buchen

Lernfabrik 4.0

Speicherprogrammierbare Steuerungen mit Siemens TIA-Portal

Expertenlehrgang Teil A und B

Dozententeam Zentralgewerbeschule

Zentralgewerbeschule, 2 x 20 UE

Für technische Fachkräfte, Ausbilder und Umsteiger auf Siemens TIA-Portal (sehr gute Grundkenntnisse der Steuerungs- und Automatisierungstechnik oder Teilnahme am Aufbaulehrgang).

F809 Buchen

3D-Messtechnik und

3D-Drucktechnik

3D-Scanner GOM ATOS und

3D-Drucker Ultimaker S5

Grundlehrgänge

Dozententeam Zentralgewerbeschule

Zentralgewerbeschule, 2 x 12 UE

Für technische Fachkräfte, Ausbilder, Messtechniker, 3D-Druck-Interessierte. Mit modernster 3D-Messtechnik können Maß-, Form- und Lagetoleranzen in kürzester Zeit hochpräzise erfasst werden. Mit 3D-Drucktechnik können komplexe Bauteile v. a. in der Einführungsphase kostengünstig moduliert werden. Didaktisch-methodische Hilfsmittel und Visualisierungen machen die komplexen Abläufe verständlich.

F813 Buchen

Hybrid- und andere

Hochvolt-Systeme

Dozententeam Zentralgewerbeschule

Zentralgewerbeschule, 2 Tage

Die Schulung berechtigt für Arbeiten an Hybrid- und anderen Hochvolt-Systemen (Elektrofahrzeuge, Brennstoffzellenfahrzeuge) in Kraftfahrzeugen. Voraussetzung für die Teilnahme ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Kfz-technischen Beruf.

F814 Buchen

Hygieneschulungen I und II

Dozententeam Zentralgewerbeschule

Zentralgewerbeschule, 2 Abende je 4 UE

Für Inhaber/innen und Mitarbeiter/innen von Betrieben, die Lebensmittel produzieren, transportieren oder verkaufen, z. B. Gasthäuser, Imbiss-Betriebe, Bäckereien, Lebensmittelgeschäfte usw.

F815 Buchen

Vorbereitung zur Meisterprüfung im Handwerk

Teile I und II – Kfz-Handwerk

Dozententeam Zentralgewerbeschule

Zentralgewerbeschule

F816 Buchen

Vorbereitung zur Meisterprüfung im Handwerk

Teile I und II –

Feinwerkmechaniker-Handwerk

Dozententeam Zentralgewerbeschule

Zentralgewerbeschule

F817 Buchen

Vorbereitung zur Meisterprüfung im Handwerk

Teile I und II – Tischler-Handwerk

Dozententeam Zentralgewerbeschule

Zentralgewerbeschule

F818 Buchen

Vorbereitung zur Meisterprüfung im Handwerk

Teile I und II – Elektrotechniker-Handwerk

Dozententeam Zentralgewerbeschule

Zentralgewerbeschule

Teil I: Wiederholen und Vertiefen von fachpraktischen Fertigkeiten.

Teil II: Vermittlung berufsbezogener fachtheoretischer Kenntnisse.

F819 Buchen

Vorbereitung zur Meisterprüfung im Handwerk

Teile III und IV

Dozententeam Zentralgewerbeschule

Zentralgewerbeschule

Vermittlung von geschäfts-, rechtskundlichen und berufsbezogener Grundlagen für alle Handwerksberufe.

F820 Buchen

Berufsbezogenes und technisches Englisch

Dozententeam Zentralgewerbeschule

Zentralgewerbeschule, je 9 UE pro Modul

Modul 1: Berufsbezogenes Englisch

Angesprochen sind Mitarbeiter/innen, die bei ersten Auslandskontakten oder Kontakten mit englischsprachigen Gesprächspartnern Defizite und Unsicherheiten im Gebrauch des Englischen festgestellt haben. Lehrstoff: Einfache Gesprächssituationen; Small Talk; Telefonieren; Weitervermittlung; Anrufbeantworter; Begrüßung; Einladungen; Verfassen einfacher Schreiben wie Brief, Memo, E-Mail.

Modul 2: Technisches Englisch, Grundlagen

Angesprochen sind Mitarbeiter/innen, die ihre Englischkenntnisse im Bereich Technik und Metalltechnik auffrischen wollen. Lehrstoff: Arbeitsanweisungen; Sicherheitshinweise; Werkzeuge; Maschinen; Eigenschaften von Materialien.

Modul 3: Vorbereitung auf die Prüfung

zum „Europazertifikat in der beruflichen Bildung“ (Zertifikat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland).