

Zu diesem Buch4**Basiswissen****1 Grundlagen des Projektmanagements.....6**

- 1.1 Was ist ein Projekt? 6
- 1.2 Was ist Projektmanagement? 7
- 1.3 Die Projektorganisation 10
- 1.4 Grundbegriffe des Projektmanagements 11
- 1.5 Die Gliederung eines Projekts 12
- 1.6 Projektplanungstechniken und -instrumente .. 12
- 1.7 Projektmanagement mit Project 14

Erste Schritte mit Project**2 Grundlagen der Programmbedienung.....18**

- 2.1 Project starten und beenden 18
- 2.2 Das Project-Anwendungsfenster 18
- 2.3 Hinweise zur Programmsteuerung 20
- 2.4 Grundlagen zur Arbeit mit Tabellen 22
- 2.5 Die Project-Hilfe nutzen 24
- 2.6 Weitere Hilfsfunktionen nutzen 26
- 2.7 Schnellübersicht 27
- 2.8 Übung 27

3 Projekte anlegen28

- 3.1 Neues Projekt eröffnen 28
- 3.2 Vorgänge manuell oder automatisch planen .. 29
- 3.3 Manuell geplante Vorgänge erstellen 31
- 3.4 Automatisch geplante Vorgänge erstellen 33
- 3.5 Vorgänge einfügen, verschieben, kopieren, löschen 34
- 3.6 Projektplan drucken 35
- 3.7 Projekte speichern und schließen 36
- 3.8 Projekte öffnen 37
- 3.9 Schnellübersicht 38
- 3.10 Übung 39

Projekte erstellen**4 Vorgangsbeziehungen definieren40**

- 4.1 Grundlagen zur Gliederung von Vorgängen ... 40
- 4.2 Sammelvorgänge erstellen 41
- 4.3 Ansicht des gegliederten Projekts anpassen ... 42
- 4.4 Vorgänge verknüpfen 43
- 4.5 Spezielle Verknüpfungen nutzen 46
- 4.6 Spezielle Vorgangsarten nutzen 48
- 4.7 Kritische Vorgänge und zeitliche Konflikte 49
- 4.8 Meilensteine und Stichtage verwenden 51
- 4.9 Vorgangsinformationen ändern 52
- 4.10 Schnellübersicht 53
- 4.11 Übungen 54

5 Mit Ressourcen arbeiten..... 56

- 5.1 Ressourcen anlegen 56
- 5.2 Ressourcen zuordnen 58
- 5.3 Einheiten und Verfügbarkeit für Ressourcen festlegen 59
- 5.4 Arbeitsprofile nutzen 61
- 5.5 Ressourcenzuordnung lösen und Ressourcen ersetzen 62
- 5.6 Projektkostenberechnung in Project 63
- 5.7 Kostensätze und feste Kosten definieren 63
- 5.8 Schnellübersicht 66
- 5.9 Übung 67

6 Die Kalender von Project nutzen 68

- 6.1 Grundlagen zu den Kalendern 68
- 6.2 Arbeitszeiten für das Projekt anpassen 69
- 6.3 Andere Basiskalender verwenden 71
- 6.4 Ressourcenkalender einsetzen 72
- 6.5 Vorgangskalender nutzen 73
- 6.6 Schnellübersicht 74
- 6.7 Übung 75

Ansichten in Project nutzen**7 Ansichten, Tabellen und Masken 76**

- 7.1 Ansichten auswählen 76
- 7.2 Mit Tabellenansichten arbeiten 77
- 7.3 Aktuell angezeigte Tabelle anpassen 79
- 7.4 Neue Tabellen erzeugen und vorhandene bearbeiten 80
- 7.5 Anwendungsfenster teilen (Maske einblenden) 82
- 7.6 Neue Ansichten erstellen und vorhandene bearbeiten 84
- 7.7 Besonderheiten der Zeitachse (Ansicht ZEITVORGABEN) 85
- 7.8 Besonderheiten des Teamplaners (Ansicht TEAMPLANUNG) 86
- 7.9 Besonderheiten der Ansicht NETZPLANDIAGRAMM 89
- 7.10 Schnellübersicht 90
- 7.11 Übung 91

8 Tabellen sortieren und filtern 92

- 8.1 Tabellen sortieren 92
- 8.2 Grundlagen zum Filtern von Daten 93
- 8.3 Den AutoFilter anwenden 94
- 8.4 Vordefinierte Filter nutzen 96
- 8.5 Eigene Filter definieren und bearbeiten 97
- 8.6 Schnellübersicht 99
- 8.7 Übungen 100

9 Ansichten und Berichte drucken 102

- 9.1 Die Druckvorschau nutzen 102
- 9.2 Die Druckseiten gestalten 103
- 9.3 Berichte drucken 105
- 9.4 Neue Berichte erstellen und vorhandene bearbeiten 106
- 9.5 Grafische Berichte nutzen 108
- 9.6 Schnellübersicht 109
- 9.7 Übung 109

Projektdetails ausarbeiten

10 Spezielle Terminplanung 110

- 10.1 Vorgangseinschränkungen erstellen..... 110
- 10.2 Vorgänge unterbrechen, verschieben und deaktivieren..... 112
- 10.3 Terminplanung über die Vorgangsarten steuern 114
- 10.4 Besonderheiten bei der Ressourcenzuordnung 117
- 10.5 Überstunden einbinden..... 118
- 10.6 Pufferzeiten anzeigen 120
- 10.7 Projekte verschieben..... 121
- 10.8 Schnellübersicht..... 122
- 10.9 Übung 123

11 Kapazitätsabgleich der Ressourcen ... 124

- 11.1 Grundlagen zu Kapazitätsabgleichen 124
- 11.2 Ressourcenüberlastungen kontrollieren 125
- 11.3 Manuellen Kapazitätsabgleich durchführen 126
- 11.4 Automatischen Kapazitätsabgleich durchführen 129
- 11.5 Schnellübersicht 132
- 11.6 Übung 133

Projekte überwachen

12 Projekte verfolgen und kontrollieren 134

- 12.1 Vorgänge mit dem Vorgangsinspektor kontrollieren 134
- 12.2 Was versteht man unter Projektüberwachung? 135
- 12.3 Basis- und Zwischenpläne einrichten 136
- 12.4 Grundlagen zur Aktualisierung des Terminplans 138
- 12.5 Terminplan aktualisieren..... 138
- 12.6 Fortschrittslinien verwenden..... 141
- 12.7 Basisplan mit dem aktuellen Terminplan vergleichen..... 143
- 12.8 Probleme der Vorgangsaktualisierung 145
- 12.9 Schnellübersicht 148
- 12.10 Übung 149

13 Projektkosten überwachen..... 150

- 13.1 Projektkosten kontrollieren 150
- 13.2 Projektkosten analysieren 152
- 13.3 Schnellübersicht 153
- 13.4 Übung 153

Project effektiv nutzen

14 Projektinformationen hervorheben 154

- 14.1 Projektinformationen in der Tabelle formatieren 154
- 14.2 Gitternetzlinien und Zeitskala formatieren.... 155
- 14.3 Elemente des Balkendiagramms formatieren 156
- 14.4 Zeichnungen und Textfelder im Diagrammbereich erstellen..... 159
- 14.5 Schnellübersicht..... 161
- 14.6 Übung 161

15 Spezielle Bearbeitungsfunktionen nutzen 162

- 15.1 Vorgänge oder Ressourcen gruppieren 162
- 15.2 Benutzerdefinierten PSP-Code verwenden 164
- 15.3 Benutzerdefinierte Felder nutzen 165
- 15.4 Mit Hyperlinks arbeiten 167
- 15.5 Schnellübersicht..... 168
- 15.6 Übung 169

16 Project individuell anpassen 170

- 16.1 Das Menüband anpassen 170
- 16.2 Die Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen 172
- 16.3 Programm- und Projekteinstellungen ändern 173
- 16.4 Mit Projektvorlagen arbeiten 174
- 16.5 Schnellübersicht..... 175

17 Projekte verwalten..... 176

- 17.1 Projekte in unterschiedlichen Project-Versionen nutzen..... 176
- 17.2 Project-Elemente mithilfe der Globaldatei verwalten..... 177
- 17.3 Projekte schützen 179
- 17.4 Projektdaten exportieren..... 180
- 17.5 Schnellübersicht..... 183
- 17.6 Übung 184

18 Daten anderer Projekte nutzen 186

- 18.1 Mehrere Teilprojekte in einem Projekt verwalten..... 186
- 18.2 Felder verknüpfen 188
- 18.3 Ressourcen gemeinsam nutzen..... 189
- 18.4 Schnellübersicht..... 191

Anhang 192

Stichwortverzeichnis 198