

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Informationen zum Umstieg ..... | 4 |
|---------------------------------|---|

## OFFICE 2010

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Themen im Detail .....                | 8  |
| Was ist neu in Office 2010? .....     | 9  |
| Das neue Bedienkonzept .....          | 10 |
| Neues zu Dokumenten und Dateien ..... | 14 |
| Neue Gestaltungsmöglichkeiten .....   | 16 |

## WORD 2010

|  |    |
|--|----|
| Themen im Detail .....                   | 20 |
| Der schnelle Einstieg in Word 2010 ..... | 21 |
| Texte eingeben und korrigieren .....     | 25 |
| Text formatieren .....                   | 29 |
| Listen und Tabellen .....                | 37 |
| Abbildungen und Blickfänger .....        | 41 |
| Vorlagen und Bausteine .....             | 44 |
| Verweise und Verzeichnisse .....         | 47 |
| Serienbriefe und Teamarbeit .....        | 50 |
| Hilfe .....                              | 54 |

## EXCEL 2010

|   |    |
|---|----|
| Themen im Detail .....                      | 56 |
| Der schnelle Einstieg in Excel 2010 .....   | 57 |
| Arbeitsmappen im Griff .....                | 60 |
| Effektive Tabellenbearbeitung .....         | 67 |
| Formeln und Funktionen .....                | 70 |
| Arbeitsblätter formatieren .....            | 78 |
| Diagramme .....                             | 82 |
| Souveräner Umgang mit großen Tabellen ..... | 84 |
| Excel 2010 und das Web .....                | 89 |

## D POWERPOINT 2010

|  |     |
|--|-----|
| Themen im Detail .....                         | 92  |
| Der schnelle Einstieg in PowerPoint 2010 ..... | 93  |
| Folien und Medien gestalten .....              | 99  |
| Vorlagen erstellen .....                       | 105 |
| Drucken und Speichern .....                    | 106 |
| Richtig präsentieren .....                     | 108 |

## E OUTLOOK 2010

|  |            |
|--|------------|
| Themen im Detail .....                         | 112        |
| Der schnelle Einstieg in Outlook 2010 .....    | 113        |
| Den Überblick über Ihre E-Mails behalten ..... | 119        |
| Nachrichten senden und empfangen .....         | 121        |
| Kontakte – Adressen per Mausclick .....        | 128        |
| Termine, Besprechungen und Aufgaben .....      | 130        |
| Outlook organisieren .....                     | 134        |
| <b>Stichwortverzeichnis .....</b>              | <b>136</b> |