

1 Lexware buchhalter pro 2009.....	4	9 Die Umsatzsteuervoranmeldung (UVA).....	102
1.1 Vorwort.....	4	9.1 Umsatzsteuervoranmeldung - Einführung.....	102
1.2 Vorbereitende Arbeiten.....	5	9.2 UVA - Erstellung und Verprobung.....	103
2 Allgemeines zum Lexware buchhalter pro 2009	8	9.3 Druck UVA	107
2.1 Erste Schritte	8	9.4 Das Elster-Verfahren.....	108
2.2 Die Navigation im Programm.....	12	10 Besondere Buchungen	116
3 Anlage einer neuen Firma	16	10.1 Aufgeteilte Buchungen	116
3.1 Firmenanlage - allgemeine Daten.....	16	10.2 Verrechnungs- und Zwischenkonten	119
3.2 Firmenanlage - Rechnungswesen.....	19	10.3 Das Lohnverrechnungskonto	121
4 Anlage von Personen- und Sachkonten	24	11 Die (Bildschirm)ansicht.....	124
4.1 Vorbereitung.....	24	11.1 Ansicht Kontoauszüge.....	124
4.2 Der Sachkontenstamm.....	25	12 Mahnwesen.....	130
4.3 Anlegen von Personenkonten.....	29	12.1 Mahnungen	130
4.4 Der Debitorenstamm	30	13 Zahlungsverkehr.....	136
4.5 Der Kreditorenstamm	37	13.1 Zahlungsverkehr - Übersicht	136
4.6 Stammdatenlisten	44	13.2 Zahlungen Kreditoren.....	136
5 Buchen im Buchhalter pro 2009 - Saldenvorträge	48	14 Der Monatsabschluss	146
5.1 Grundeinstellungen für die Buchungserfassung.....	48	14.1 Das Buchungsjournal	146
5.2 Die Buchungserfassung (I).....	50	14.2 Der Periodenabschluss.....	148
5.3 Die Buchungserfassung (II).....	53	15 Die Anlagenverwaltung	150
5.4 Buchen der Saldenvorträge.....	55	15.1 Anlagenverwaltung - Grundlagen.....	150
5.5 Saldenvorträge Debitoren.....	56	15.2 Der Anlagenstamm.....	152
5.6 Saldenvortrag Kreditoren.....	58	15.3 Die laufende Anlagenbuchhaltung	156
5.7 Kontrolle der erfassten Buchungen	61	16 Tipps und Tricks	160
6 Der Jahresabschluss	66	16.1 Optionen allgemein.....	160
6.1 Geschäftsjahre verwalten	66	16.2 Betriebswirtschaftliche Kennzahlen	161
6.2 Neues Buchungsjahr anlegen.....	67	16.3 Schnellbuchen.....	163
6.3 Jahresabschluss	70	17 Fragen und Aufgaben	164
7 Die laufende Buchhaltung	74	Stichwortverzeichnis	168
7.1 Laufende Buchhaltung - Unterschiede zur Theorie	74		
7.2 Buchen im Stapel	75		
7.3 Buchen von Eingangsrechnungen (im Stapel)	77		
7.4 Buchen von Ausgangsrechnungen.....	80		
7.5 Die Korrektur von Buchungen im Dialog	81		
7.6 Buchen Zahlungseingang	84		
7.7 Buchen Zahlungsausgang.....	86		
8 Listen und Auswertungen	90		
8.1 Liste Offene Posten.....	90		
8.2 Saldenlisten.....	93		
8.3 Bilanz und GuV	95		